

Functionele beschrijving (versie 1.1)

Join the ride: ritten en evenementen organiseren en meedoen, alleen of met je club

Dit document beschrijft wat de app doet en voor wie, met schermafdrukken van de app (mobiele weergave). De voorbeeldgegevens (clubs, personen, ritten) zijn verzonnen.

Bijgewerkt op 13 november 2026. De app en de beheeromgeving draaien op https://CycleBuddies.nl.

Inhoud

1. Doel van de app 4
2. Wie gebruikt de app 4
3. Aanmelden en inloggen 5
   3.1 Inloggen met Apple, Google, Microsoft of Facebook 6
   3.2 Wachtwoord en ingelogd blijven 7
   3.3 Een link openen zonder ingelogd te zijn 7
4. Navigatie 7
5. Ritten en evenementen 8
   5.1 Soorten en zichtbaarheid 8
   5.2 Het overzicht 8
   5.3 Omgeving en straal 9
   5.4 Een rit aanmaken 9
   5.5 Het ritdetail 10
   5.6 Privé ritten en uitnodigen 12
   5.7 Bewerken en verwijderen 13
   5.8 Herhalende ritten 14
   5.9 Deelnemers toevoegen of uitnodigen 15
   5.10 Aanwezigheid registreren 18
   5.11 Noodcontacten van de deelnemers 18
6. Meedoen en meldingen 19
   6.1 Reageren op een rit of evenement 19
   6.2 Maximale groepsgrootte en meldingen 20
   6.3 Chat 21
7. Startlocaties 21
8. Routes 22
   8.1 Routes importeren uit Strava 22
   8.2 GPX of TCX downloaden en openen in een andere app 23
9. Clubs 23
   9.1 Omschrijving met opmaak en foto's 25
   9.2 Groepen per rittype 26
   9.3 Banners 26
   9.4 Statistiek en meest actieve leden 27
   9.5 Een club aanmelden met een logo 27
10. Profiel 27
11. Veiligheid en privacy 29
   11.1 Melden 29
   11.2 Blokkeren 30

11.3 Account verwijderen 30
11.4 Privacybeleid en gebruiksvoorwaarden 31
12. Publieke pagina's en vindbaarheid 31
13. Beheeromgeving 33
13.1 Inloggen en rollen 33
13.2 Zo werken de schermen 34
13.3 Statistieken 35
13.4 Agenda: ritten en evenementen 35
13.5 Ritten (lijst) 39
13.6 Clubs 40
13.7 Gebruikers 43
13.8 Routes 45
13.11 Wie mag wat? 46
13.12 Leden van een club downloaden en importeren (Excel) 46
14. Ritten en evenementen van een club opvragen (API) 47
14.1 Wat heb je nodig 47
14.2 Stap 1: inloggen en het token ophalen 47
14.3 Stap 2: de komende ritten opvragen 48
14.4 De komende evenementen opvragen 48
14.5 De velden van een resultaat 49
14.6 Foto's en het GPX-bestand gebruiken 49
14.7 Een voorbeeld in JavaScript 49
14.8 Meldingen van de server 50
15. Bewust niet in de app 50

1. Doel van de app

CycleBuddies brengt fietsers bij elkaar. Je vindt ritten en evenementen in jouw omgeving, meldt je aan, en je kunt zelf ritten organiseren: voor jezelf en je vrienden, openbaar voor iedereen of namens een club. De app werkt op de telefoon (iOS en Android) en in de browser, en is beschikbaar in het Nederlands en het Engels (je kiest de taal op het openingsscherm en in je profiel; zonder keuze geldt de taal van je toestel).

De belangrijkste mogelijkheden:

- Ritten en evenementen bekijken, filteren en je aanmelden of afmelden.
- Zelf ritten en evenementen aanmaken, met route (GPX), foto's, groepen en een startlocatie.
- Ritten waarvoor je mensen uitnodigt, en vrienden die je liket en die je bij een volgende rit meteen terugziet.
- Clubs met leden, groepen en eigen ritten; clubbeheerders beheren hun club.
- Een routebibliotheek met beoordelingen, en routes downloaden als GPX-bestand.
- Alles in je omgeving: je stelt je adres en een straal in en ziet alleen ritten die daarbij passen.
- Een eigen profiel met je naam, land, adres, een contactpersoon bij noodgevallen en een overzicht van de ritten waarvoor je je hebt aangemeld.
- Reageren op een rit of evenement: meedoen, geïnteresseerd zijn of aangeven dat je niet meedoet.
- Veiligheid en privacy: inhoud melden, gebruikers blokkeren en je account verwijderen.
- Publieke ritten, evenementen en clubs zijn ook zonder inloggen te vinden via een zoekmachine.
- Inloggen met je Apple-, Google-, Microsoft- of Facebook-account, en routes importeren uit Strava.
- Een chat bij elke rit, elk evenement en elke club, met een pushmelding bij nieuwe berichten.
- Na afloop de aanwezigheid van een rit registreren, de noodcontacten van de deelnemers bekijken en een statistiek met de meest actieve leden van een club.
- Een uitgebreide omschrijving van een club met opmaak en foto's, groepen per rittype en banners (kleine advertenties) voor de leden van een club.
- Routes downloaden als GPX of TCX en openen in een andere app, zoals Garmin Connect of Strava.
- Een uitlegpagina op de website met schermafdrukken en knoppen naar de App Store en Google Play.

2. Wie gebruikt de app

Iedereen die zich registreert krijgt de rol Lid. Beheerders kunnen een hogere rol toekennen. (De rol PrivateManager bestaat niet meer; wie hem had is Lid geworden.) Hoe hoger de rol, hoe meer iemand mag beheren. Rechten worden altijd op de server gecontroleerd; de app verbergt alleen wat niet past.

Rol	Wat mag deze rol (naast alles van de lagere rollen)	Rollen die uitgedeeld mogen worden
Lid	Ritten bekijken en aanmaken (privé en openbaar), meedoen, clubs bekijken en je aanmelden bij een club.	Geen

Rol	Wat mag deze rol (naast alles van de lagere rollen)	Rollen die uitgedeeld mogen worden
ClubManager	De eigenaar van een club: clubritten en evenementen aanmaken, de club beheren (leden, groepen, startlocaties) en gebruikers met de rol Lid bekijken en bewerken (naam, e-mailadres).	Lid
PublicManager	Beheert ClubManagers en lagere rollen.	ClubManager, Lid
Administrator	Alles, inclusief clubs rechtstreeks aanmaken, clubaanvragen beoordelen, rollen uitdelen en andere Administrators beheren.	Alle rollen

Binnen een club zijn er daarnaast rollen voor leden. De eigenaar, een hogere rol of een clubmanager van de club maakt een lid op het tabblad Leden (tik op het lid) clubmanager, RouteManager en/of EventManager; het intrekken van een rol vraagt om bevestiging. Een clubmanager beheert de club samen met de eigenaar. Een RouteManager beheert de routes van de club: hij bewerkt en verwijdert ook de routes van andere leden die voor die club zijn gedeeld. Een EventManager maakt de evenementen van de club aan en bewerkt en verwijdert ook de evenementen van anderen in die club; een clubrit aanmaken kan hij niet.

Een beheerder ziet en bewerkt in het gebruikersbeheer nooit zichzelf of iemand met een gelijke of hogere rol. Daarop is één uitzondering: de Administrator beheert ook de accounts van andere Administrators (bewerken, rol wijzigen, verwijderen), zodat er altijd minstens één Administrator overblijft. Een rit bewerken mag de eigenaar en iedereen met een hogere rol dan de eigenaar; de Administrator mag alle ritten en routes aanpassen en verwijderen. Een privé rit kan alleen de eigenaar bewerken en is ook voor beheerders niet zichtbaar.

3. Aanmelden en inloggen

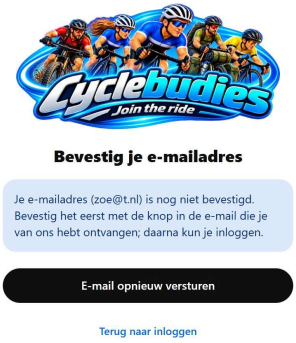
Op het openingsscherm kies je wat je wilt doen: inloggen, deelnemen aan ritten of ritten zelf organiseren, of een club opstarten. Onderaan wissel je tussen Nederlands en English. Inloggen kan met e-mailadres en wachtwoord, of (als ingesteld) met een Google-, Apple-, Facebook- of Microsoft-account. Een wachtwoord kun je per e-mail opnieuw instellen. Wie zich zelf registreert krijgt de rol Lid en vult daarna zijn profiel aan (naam en plaats zijn verplicht). Na uitloggen (of een verlopen sessie) kom je meteen op het inlogformulier. Onderaan het inlogscherm staan links naar het privacybeleid en de gebruiksvoorwaarden.

E-mailadres bevestigen. Wie zich zelf aanmeldt met een e-mailadres ontvangt een bevestigingsmail met de knop E-mailadres bevestigen. Die knop bevestigt het adres en logt meteen in. Zolang het adres niet is bevestigd kun je niet inloggen: de app meldt dan dat je eerst je e-mailadres moet bevestigen vanuit de mail die je hebt ontvangen, met een knop om de mail opnieuw te laten sturen. De link is een dag geldig. Geen bevestiging is nodig voor accounts die een beheerder aanmaakt, voor aanmelden met Google, Apple, Facebook of Microsoft, voor wie zich aanmeldt via een uitnodigingsmail voor datzelfde adres (het adres is dan al bewezen) en voor wie via de mail Wachtwoord vergeten een nieuw wachtwoord instelt. Accounts die al bestonden zijn automatisch bevestigd.

Wie een club wil opstarten, meldt die aan met naam, omschrijving, contactgegevens en de rittypen. De Administrators krijgen een e-mail en beoordelen de aanvraag. Na goedkeuring wordt de club aangemaakt en wordt de aanvrager eigenaar en clubmanager; bij afwijzing kan een toelichting meegaan. De aanvrager krijgt in beide gevallen een e-mail.



Openingsscherm



Inloggen voor de bevestiging

3.1 Inloggen met Apple, Google, Microsoft of Facebook

Onder het gewone inlogformulier staat een knop voor elke dienst die de beheerder heeft ingesteld, bijvoorbeeld **Inloggen met je Google account** of **Inloggen met je Apple account**. Je hoeft dan geen wachtwoord te onthouden: de app opent de website van die dienst, je logt daar in en komt terug in de app. CycleBuddies ziet je wachtwoord nooit. Dezelfde keuze staat bij het aanmaken van een account (**Registreer met je … account**).

Een nieuw account. Bestaat er nog geen account, dan wordt er een gemaakt (rol Lid) en kom je eerst in je profiel, met een welkomsttekst, om je naam, woonplaats en postcode aan te vullen. Heb je al een account met hetzelfde e-mailadres, dan wordt het gekoppeld bij Google, Facebook en Apple (die het adres zelf controleren). Bij Microsoft log je dan in met je wachtwoord. Kies je bij Apple Mijn e-mailadres verbergen, dan krijgt CycleBuddies een doorstuuradres van Apple.

Zonder e-mailadres. Heeft een account geen e-mailadres (bijvoorbeeld door een eerdere koppeling met Strava, dat er geen doorgeeft), dan vraagt de app om een adres. Daarop komt een bevestigingsmail; pas na de knop in die mail wordt het het adres van het account, en daarna kun je ook Wachtwoord vergeten gebruiken. Strava is geen inlogkeuze meer: je gebruikt het alleen om routes te importeren (zie 8.1).



Inloggen met een dienst

3.2 Wachtwoord en ingelogd blijven

De eisen aan een wachtwoord staan onder het wachtwoordveld bij het aanmaken van een account, en de app controleert ze alvast. Ze gelden overal waar je een wachtwoord instelt: bij het aanmaken van een account, bij Wachtwoord vergeten en wanneer een beheerder een gebruiker aanmaakt. In de productieomgeving zijn dat minimaal 8 tekens, met een hoofdletter, een cijfer en een speciaal teken (bijvoorbeeld ! ? # of @); in een testomgeving gelden lichtere eisen (zie 13.2). Bestaande accounts blijven gewoon werken: de eisen gelden alleen wanneer je een wachtwoord instelt.

Na het inloggen blijf je een jaar ingelogd op dat toestel. Wordt een account op inactief gezet of verwijderd, dan kan het token meteen niet meer worden gebruikt.

3.3 Een link openen zonder ingelogd te zijn

Open je een link naar een rit, route of club terwijl je niet bent ingelogd, dan gaat de app eerst naar het inlogscherm en na het inloggen of registreren (ook met een dienst als Google) alsnog naar die pagina. Alleen adressen binnen de app tellen mee.

4. Navigatie

Onderaan staan vier tabs:

- **Ritten** – het overzicht van ritten en evenementen en de knop Toevoegen.
- **Clubs** – zoeken, bekijken en je aanmelden bij clubs.
- **Routes** – de routebibliotheek.
- **Profiel** – je gegevens en instellingen (naam, adres, startlocaties, voorkeursgroep, uitnodigingen, meldingen en taal) en onder Mijn ritten de ritten waarvoor je je hebt aangemeld.

Invoerschermen (aanmaken, bewerken) openen als venster over de rest heen, met een ronde sluitknop rechtsboven. Foutmeldingen staan direct onder het veld waar het misgaat.

Uitleg in de app. Op het openingsscherm en bij het inlogformulier staat rechtsboven een vraagtekenknopje met een korte quickstart: een account maken, je profiel aanvullen, een rit vinden en meedoen, zelf een rit organiseren, clubs en routes. Ook bij sommige velden, bijvoorbeeld Route in het formulier voor een rit, staat zo'n knopje met extra uitleg. Het opent een paneel; er verandert niets aan wat je al hebt ingevuld.

5. Ritten en evenementen

5.1 Soorten en zichtbaarheid

Elke rit heeft een soort en een zichtbaarheid. Samen bepalen die wie de rit ziet en wie mag meedoen. In de lijsten en op het ritscherm noemt de app alleen dat een rit publiek is; een privé rit krijgt geen aparte aanduiding (dan staat bijvoorbeeld de soort rit, zoals Tourbike, bovenaan de kaart).

Soort	Wie ziet het	Wie maakt het aan
Privé rit	Alleen de organisator en de uitgenodigden. Op uitnodiging.	Elk lid
Publieke rit	Iedereen, binnen de ingestelde straal.	Elk lid
Club rit	Alleen leden van de club.	ClubManager of hoger
Club rit (publiek)	Iedereen, met de club als organisator.	ClubManager of hoger

Een evenement (bijvoorbeeld een clubfeest) werkt hetzelfde, maar heeft een begin- en eindtijd, een locatie en foto's in plaats van een route en groepen. Het heeft dezelfde vier toegangsvormen en wordt in de lijsten met "Evenement" aangeduid.

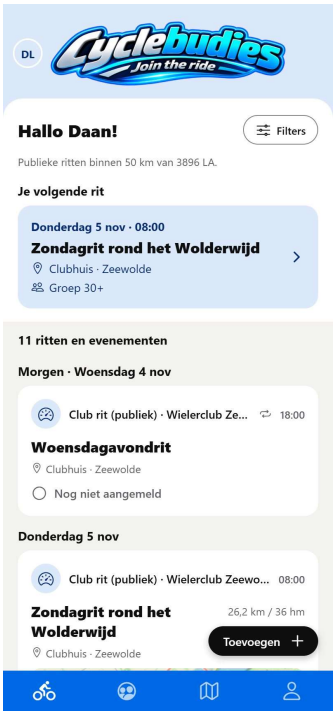
5.2 Het overzicht

Het overzicht toont bovenaan je volgende rit ("Je volgende rit") en daaronder de komende ritten en evenementen, per dag gegroepeerd; tijdens het scrollen worden steeds meer ritten bijgeladen. Elke kaart toont de soort, tijd, titel, afstand en hoogtemeters, de plaats, een kaartje van de route (of de eerste foto), of je meedoet en, rechtsonder, de eerste deelnemers als kleine rondjes. Bovenaan staat een samenvatting van wat je ziet ("Publieke ritten binnen 50 km van 3896 LA").

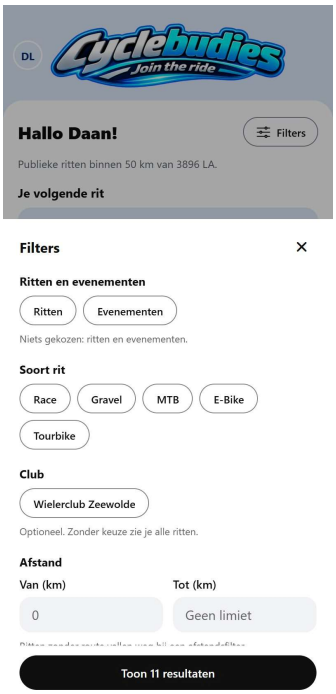
Via Filters beperk je het overzicht op:

- Ritten en/of evenementen.
- Soort rit (Race, Gravel, MTB, E-Bike, Tourbike), meerdere tegelijk mogelijk.
- Club (van de clubs waarvan je lid bent).
- Afstand (van – tot, in km). Ritten zonder route vallen dan weg.
- Straal: "Ook buiten mijn straal" laat ook publieke ritten ver weg zien.

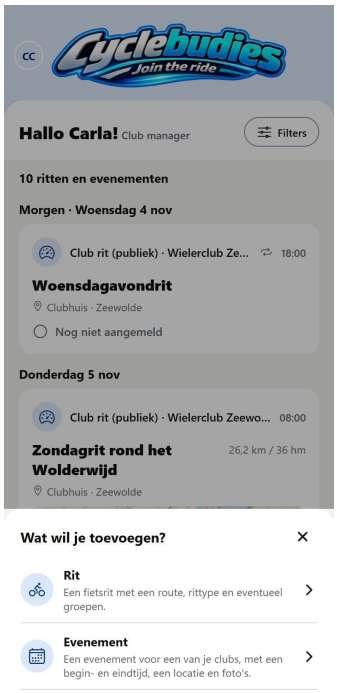
Heb je je aangemeld en daarna afgezegd, dan blijft de rit zichtbaar met de status Afgezegd bij jou.



Overzicht van ritten



Filters



Toevoegen: rit of evenement

5.3 Omgeving en straal

In je profiel vul je je adres en een straal in (bijvoorbeeld 50 km). De app zoekt de locatie van je postcode op via PDOK. Publieke ritten die verder weg beginnen dan je straal worden niet getoond. Privé ritten, ritten van je clubs en ritten waaraan je meedoet blijven altijd zichtbaar, ook als de plek onbekend is. Dezelfde straal geldt voor de routebibliotheek. Ritten tonen de afstand vanaf jouw adres als die bekend is.

5.4 Een rit aanmaken

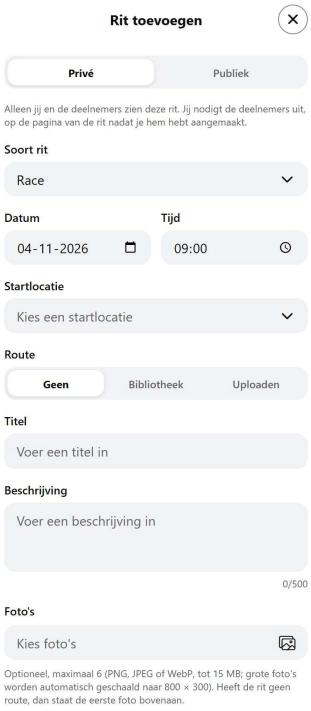
Via Toevoegen kies je eerst Rit of Evenement en kom je in het formulier. Bovenaan staat een keuzeschakelaar (Privé | Publiek, of voor beheerders ook Club rit). De velden:

- Soort rit, datum en tijd, en de startlocatie (verplicht, zie 7).
- Route: geen, uit de bibliotheek, of een GPX-bestand uploaden.
- Titel en beschrijving (maximaal 500 tekens).
- Voor clubritten: de club en één of meer groepen. Het formulier toont alleen de groepen die bij het gekozen rittype passen (zie 9.2).
- Herhalen: een publieke rit of clubrit die zich elke dag, week, 2 weken of maand herhaalt (zie 5.8). Een privé rit herhaalt niet: dan ontbreekt het veld Herhalen.
- Foto's (maximaal 6, JPEG, PNG of WebP tot 15 MB): een grote foto wordt bij het uploaden automatisch geschaald naar 800 × 300 pixels. Verder labels, koffiestop en maximale groepsgrootte. In de app kies je de foto's uit de fotobibliotheek van je toestel.
- Gemiddelde snelheid (alleen bij een gewone rit, niet bij een clubrit of evenement): optioneel, van 5 tot 60 km/u. De snelheid staat op de ritkaart en op de ritpagina.

Een evenement vraagt in plaats van een route om een begin- en eindtijd en toont geen groepen.



Publieke rit toevoegen (met Herhalen)



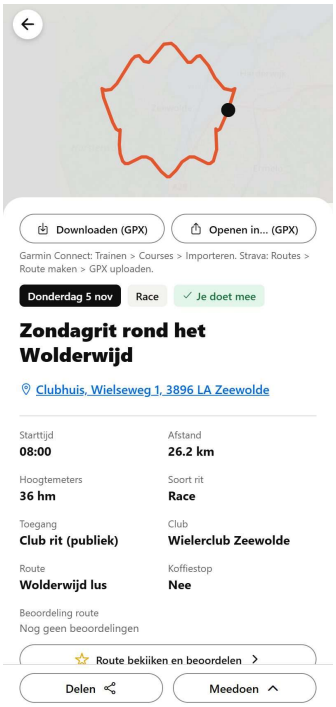
Privé rit: zonder Herhalen

5.5 Het ritdetail

Het detailscherm toont bovenaan de route op de kaart (of een foto), de datum, soort, titel en startlocatie (tik om te navigeren), en daaronder de feiten: starttijd, afstand, hoogtemeters, soort rit, toegang (alleen bij een publieke rit), club, route en koffiestop. Via "Route bekijken en beoordelen" geef je als deelnemer de route sterren (je eigen route beoordeel je niet); je kunt de route ook als GPX-bestand downloaden. Onderaan staan Delen en Aanmelden (of Afmelden).

Heeft de rit groepen, dan staan die samen met de deelnemers in één onderdeel "Deelnemers": je ziet alle groepen onder elkaar, bij elke groep hoeveel plaatsen bezet zijn (bijvoorbeeld 2/12, in rood als de groep vol is), en daaronder de deelnemers die zich al hebben aangemeld, of "Nog niemand". Je kiest bij het aanmelden een groep; staat je voorkeursgroep klaar, dan is die al gekozen (bij de groep staat "jouw voorkeur"). Kies je een andere groep dan je voorkeur, dan krijg je een waarschuwing.

Bij elke naam staat het profielrondje en, bij een clubrit, of de deelnemer lid is van de club (Lid) of niet (Geen lid), zodat de organisator weet wie er komt. Naast je eigen naam kun je je groep wijzigen.



Ritdetail

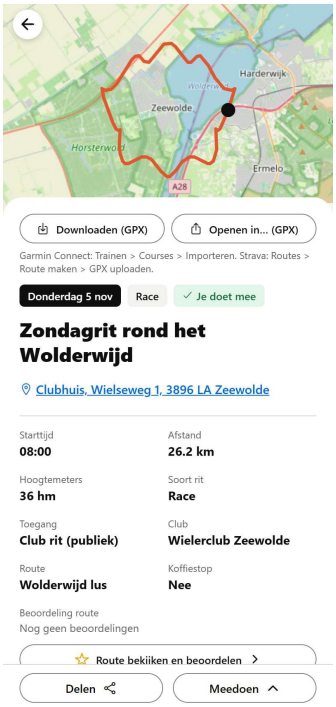


Groepen en deelnemers



Evenement

Het GPX-bestand gebruiken. Heeft de rit een route, dan staan direct onder de kaart twee knoppen. Downloaden (GPX) bewaart het bestand (in de webapp als download). Openen in… (GPX) opent het deelvenster van je telefoon, waarin je een andere app kiest, zoals Garmin Connect, Strava of Bestanden. In de webapp staat Openen in… alleen op toestellen waarvan de browser bestanden kan delen, meestal een telefoon. Onder de knoppen staat hoe je het bestand importeert: in Garmin Connect via Trainen > Courses > Importeren, in Strava via Routes > Route maken > GPX uploaden. Staat de gewenste app niet in het deelvenster, bewaar het bestand dan eerst in Bestanden en upload het daarna in die app. Bij Bestandsformaat kies je GPX of TCX; TCX is het formaat dat Garmin gebruikt (zie 8.2).



GPX downloaden of openen in een andere app

5.6 Privé ritten en uitnodigen

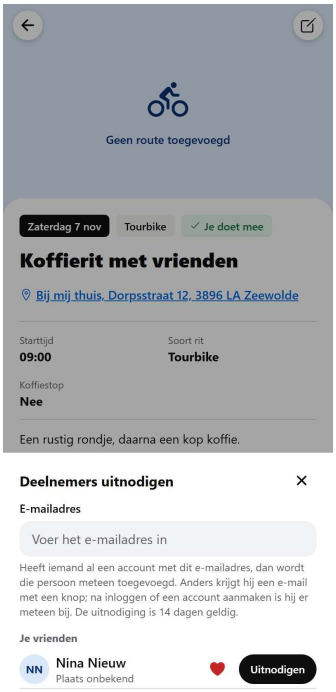
Een rit voor jezelf en je vrienden (Privé) is alleen zichtbaar voor de organisator en de mensen die hij uitnodigt. De organisator doet automatisch mee en kan zich niet afmelden; de knop Meedoen/Afmelden ontbreekt dan. Er staat één gecombineerde lijst met organisator, deelnemers en uitgenodigden, met per persoon de status: Organisator, Geaccepteerd of Uitnodiging open. De organisator kan een uitnodiging intrekken; wie ingetrokken wordt, doet niet langer mee. De uitgenodigde ziet de rit en doet mee met Meedoen, of wijst de uitnodiging af.

Mensen uitnodigen. Via Uitnodigen voeg je mensen toe op e-mailadres (zie 5.9). Bij een privé rit staat onder het formulier ook de lijst met je vrienden, met per vriend de naam, de plaats en een knop Uitnodigen. Alleen vrienden die uitgenodigd willen worden komen voor (dat staat in hun profiel standaard aan).

Vrienden. Met het hartje naast een deelnemer of uitgenodigde (op het ritscherm en in het uitnodigvenster) like je iemand: hij wordt een vriend. Het uitnodigvenster toont direct je vrienden (voor zover ze nog niet zijn uitgenodigd en uitgenodigd willen worden). Nog een keer tikken haalt de vriend weer weg. Liken is eenzijdig: de ander ziet dat niet.



Privé rit met uitnodigingen en vrienden



Uitnodigen: e-mailadres en vrienden

5.7 Bewerken en verwijderen

De eigenaar (en iemand met een hogere rol, behalve bij privé ritten) bewerkt een rit met het potlood rechtsboven. Wijzigt de organisator de datum of tijd, de startlocatie, de route of de titel, dan krijgen de deelnemers een pushmelding.

Een rit verwijderen. Verwijderen doe je onderaan het scherm Rit bewerken, met de rode knop Rit verwijderen onder Opslaan. De app vraagt eerst om bevestiging (Weet je zeker dat je de rit wilt verwijderen?) en bij een herhalende rit daarna of alleen deze rit of de hele reeks weg moet. Vervolgens vraag de app altijd waarom je de rit verwijdert. Je kiest een reden: Het weer, Te weinig animo, Verkeer, of Anders, namelijk: met een vrije tekst (verplicht, maximaal 300 tekens).

Gedeactiveerd, niet weg. Een rit wordt nooit echt verwijderd maar gedeactiveerd: hij verdwijnt overal in de app (overzicht, zoeken, mijn ritten, statistiek en de koppeling voor websites), maar blijft in de database staan met de reden, wie hem verwijderde en wanneer. Aanmeldingen en foto’s blijven ook bewaard. Een route die nog aan een gedeactiveerde rit hangt kan daarom niet worden verwijderd. De deelnemers (bij een privé rit ook de nog niet aangemelde uitgenodigden) krijgen een e-mail en in de app op de telefoon een pushmelding met de naam van wie de rit verwijderde en de reden. Verwijderen kan de eigenaar, de Administrator (behalve bij een privé rit van een ander) en bij een evenement de EventManager van de club; ook in de beheeromgeving vraagt het verwijderen om een reden.



Waarom verwijder je de rit?



Anders, met een vrije tekst



Rit bewerken met Rit verwijderen

5.8 Herhalende ritten

Een rit of evenement kan zich herhalen. Bij het aanmaken kies je bij Herhalen: Elke dag, Elke week, Elke 2 weken of Elke maand, vanaf de datum die je hebt ingevuld, en je geeft op tot en met welke datum de

rit doorloopt. Alle ingevulde gegevens (titel, beschrijving, route, startlocatie, groepen, foto's en de rest) gelden voor elke rit in de reeks.

- Elke rit in de reeks is een eigen rit: deelnemers melden zich per rit aan of af. Een privé rit kan zich niet herhalen (alleen publieke ritten, clubritten en evenementen).
- De starttijd blijft dezelfde kloktijd, ook na de wisseling van zomer- en wintertijd. Een maandelijkse rit blijft op dezelfde dag van de maand; een kortere maand schuift de volgende ritten niet op.
- Een reeks bevat maximaal 100 ritten. De app meldt het als de einddatum daarvoor te ver ligt.

Een herhalende rit herken je aan een herhaalicoon in het overzicht, aan het label Herhalend op het ritscherm en aan de regel Herhaling (hoe vaak, tot wanneer en hoeveel keer).

Aanpassen. Sla je een rit uit een reeks op, dan vraagt de app: Alleen deze rit of De hele reeks. Kies je de hele reeks, dan worden deze rit en alle komende ritten aangepast; verschuif je de datum of tijd, dan schuiven de andere ritten mee. Kies je Alleen deze rit, dan wordt het een eigen rit los van de reeks. Het herhalingspatroon zelf (hoe vaak en de einddatum) is achteraf niet te wijzigen: verwijder dan de reeks en maak hem opnieuw aan.

Verwijderen. Bij het verwijderen vraagt de app op dezelfde manier: alleen deze rit, of deze en alle komende ritten van de reeks, en daarna de reden (zie 5.7). De ritten worden gedeactiveerd en de deelnemers krijgen een melding met de reden.



Herhalende rit



Hele reeks of alleen deze rit

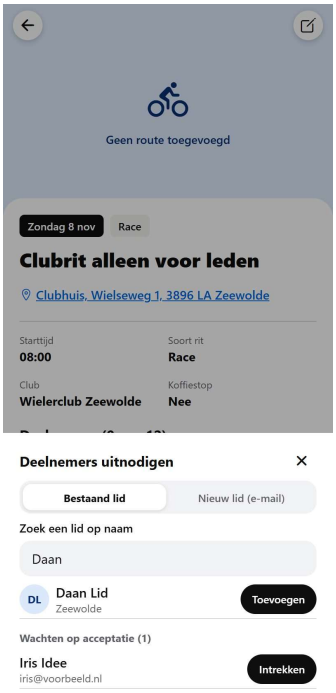
5.9 Deelnemers toevoegen of uitnodigen

Een deelnemer of clublid toevoegen begint bij een gewone rit met het invoeren van het e-mailadres. Bij een clubrit of evenement kies je bovenaan eerst tussen Bestaand lid en Nieuw lid (e-mail), zie hieronder. Uitnodigen op e-mailadres kan bij elke soort rit (knop Uitnodigen op het ritscherm voor wie de rit mag

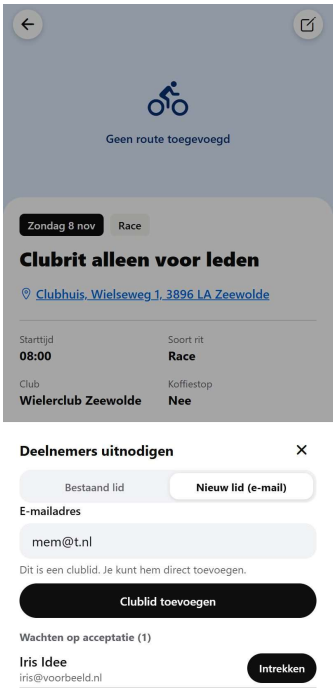
bewerken) en op het tabblad Leden van de clubpagina (voor clubmanagers). Zodra er een geldig adres staat, zoekt de app wie erbij hoort en toont de passende knop:

Wat er gevonden wordt	Knop	Wat er gebeurt
Een clublid (bij een clubrit, nog geen deelnemer)	Clublid toevoegen	Hij is meteen deelnemer van de rit.
Een andere gebruiker met een account	Gebruiker uitnodigen	Hij wordt meteen deelnemer; bij een clubrit ook lid van de club.
Niemand	Het veld Naam en de knop Gebruiker uitnodigen	Er gaat een uitnodigingsmail naar het adres (zie hieronder).
Iemand die er al bij is	Geen knop, alleen een melding	-
Iemand die niet uitgenodigd wil worden	Geen knop, alleen een melding	Zijn voorkeur in het profiel wordt gerespecteerd.

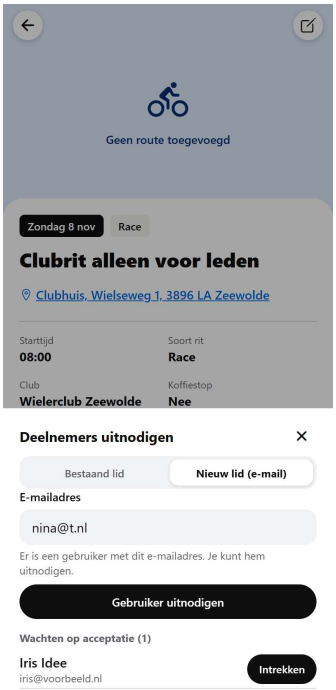
Bestaand lid op naam. Bij een clubrit of evenement staat in het uitnodigvenster bovenaan een keuze: Bestaand lid of Nieuw lid (e-mail). Bij Bestaand lid zoek je op naam in de leden van de club en tik je op Toevoegen: het lid is meteen deelnemer. Leden die al meedoen of die niet uitgenodigd willen worden, staan niet in de lijst. Bij Nieuw lid (e-mail) werkt het zoals hieronder: de app controleert eerst of het adres al bij een account of lid hoort, en stuurt alleen als dat niet zo is een uitnodigingsmail.



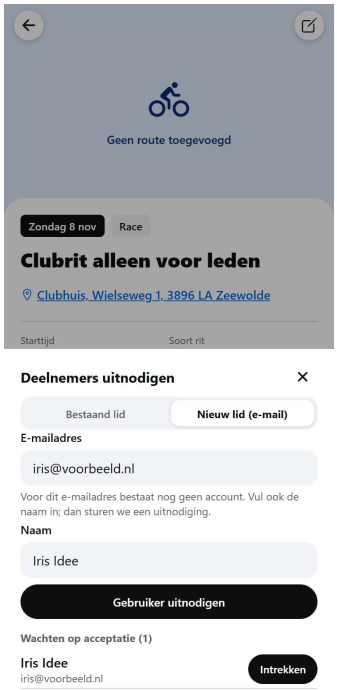
Bestaand lid op naam toevoegen



Een clublid gevonden



Een andere gebruiker gevonden



Onbekend adres: ook de naam

De uitnodigingsmail heeft de knop Uitnodiging accepteren. Is de uitnodiging vanuit een rit verstuurd, dan staan er ook de gegevens van de rit in: wanneer, start, soort, route (afstand en hoogtemeters), koffiestop, organisator en de beschrijving. Via de knop kom je in de app: je logt in of maakt een account aan met het uitgenodigde adres (e-mailadres en naam staan al ingevuld en een bevestigingsmail is dan niet nodig). Daarna is de uitnodiging meteen geaccepteerd: je bent lid van de club en/of deelnemer van de rit en gaat direct naar de rit of de club. Een uitnodiging is 14 dagen geldig, alleen te gebruiken met het uitgenodigde adres en door de uitnodiger in te trekken; de uitnodigingen die nog niet zijn geaccepteerd staan onder het formulier. Bij een volle rit of groep wordt iemand niet toegevoegd; bij een rit die al geweest is kun je niemand meer uitnodigen. Heeft de rit groepen, dan komt de deelnemer in zijn voorkeursgroep van de club, anders in de eerste groep.



Hallo Iris Idee,

Carla Clubbeheer nodigt je uit voor de rit Clubrit alleen voor leden van Wielerclub Zeewolde in CycleBudies. Je wordt ook lid van Wielerclub Zeewolde.

Kies hieronder Uitnodiging accepteren, log in of maak een account aan met dit e-mailadres (iris@voorbeeld.nl) en je staat er meteen bij. De uitnodiging is geldig tot 17 november 2026.

Rit	Clubrit alleen voor leden
Wanneer	zondag 8 november 2026 om 08:00
Start	Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde
Soort	Race
Organisator	Carla Clubbeheer

Uitnodiging accepteren

Werkt de knop niet? Kopieer deze link in je browser: http://localhost:55821/invite/-nfDJ2exVRzI-C_-OtoMt0k38PuI7ZZhTvggzJGJGhw

CycleBudies

De uitnodigingsmail met de ritgegevens

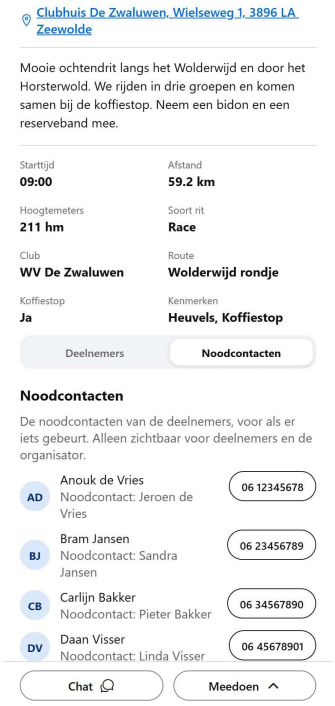
5.10 Aanwezigheid registreren

Zodra een rit is begonnen, kan de organisator (of iemand met een hogere rol) op het ritscherm aanvinken wie er echt was; ook een deelnemer die wegcaptain is mag dat. Bij elke deelnemer staat een vinkje, en met **Iedereen aanwezig** vink je iedereen in één keer aan. Daarna pas je de afwezigen aan. Bij een privé rit wordt geen aanwezigheid bijgehouden.

Is de aanwezigheid van een rit geregistreerd, dan telt in de statistiek van de club (zie 9.4) alleen wie aanwezig was; anders tellen de aanmeldingen. Een rit die geweest is kan niet meer worden aangemeld of uitgenodigd: de app meldt dat bovenaan het ritscherm.

5.11 Noodcontacten van de deelnemers

Heb je in je profiel een contactpersoon bij noodgevallen ingevuld (zie 10), dan zien de andere deelnemers en de organisator van ritten waaraan je meedoet die gegevens. Op het ritscherm staat daarvoor, naast Deelnemers, het onderdeel **Noodcontacten**: per deelnemer die dat heeft ingevuld de naam van de contactpersoon, met een knop met het telefoonnummer om meteen te bellen als er iets gebeurt. Alleen deelnemers en de organisator zien dit; voor anderen is het niet zichtbaar, en de gegevens verdwijnen als je je account verwijdert.



Noodcontacten bij een rit

6. Meedoen en meldingen

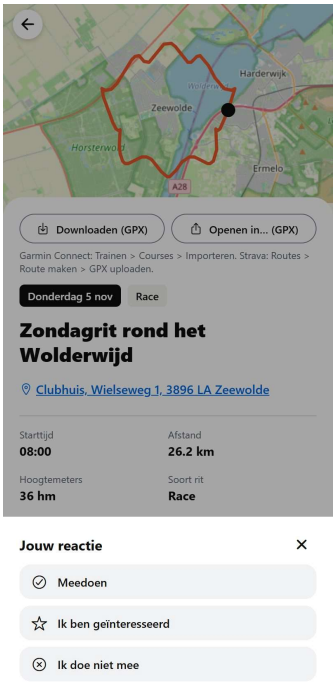
6.1 Reageren op een rit of evenement

Onderaan het ritscherm staat één knop. Bij een rit heet die Meedoen, bij een evenement Deelnemen. Tik je erop, dan kies je eerst in een menu "Jouw reactie":

- **Meedoen** (bij een evenement Deelnemen) – je meldt je aan. Heeft de rit groepen, of vraagt de app of je wegcaptain wilt zijn, dan volgen die keuzes in het aanmeldvenster. Heeft de rit geen groepen, dan ben je meteen aangemeld.
- **Interesse** – een "misschien": je bent niet aangemeld, maar het is bekend dat je interesse hebt.
- **Ik doe niet mee** (bij een evenement Ik kan niet) – je geeft aan dat je niet komt. Dat kan ook als je je niet eerder had aangemeld; was je aangemeld, dan trek je je daarmee terug.

De drie keuzes sluiten elkaar uit: een nieuwe keuze vervangt de vorige. Na je keuze toont de knop jouw antwoord, met dezelfde tekst als in het menu. Tik je er weer op, dan kun je wijzigen. Is de rit of de groep vol, dan blijft de knop bruikbaar: Meedoen staat dan uitgegrijsd in het menu ("vol"), de andere twee keuzes werken nog. De organisator ziet dezelfde knop. Bij een privé rit blijft het zoals het was: de organisator doet altijd mee en een uitgenodigde meldt zich aan of wijst de uitnodiging af.

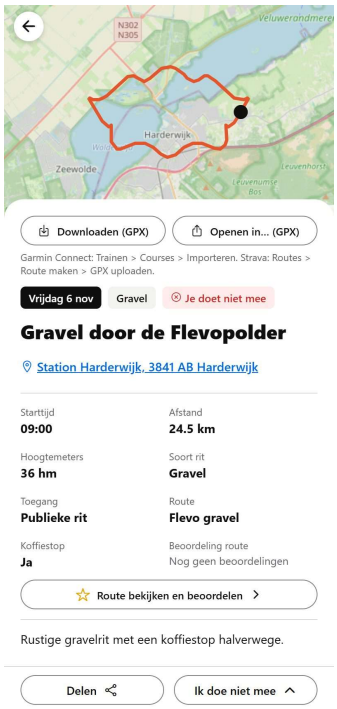
In het overzicht staat bij elke rit hoe jij ervoor staat: Je doet mee (met je groep), Interesse, Ik doe niet mee (bij een evenement Ik kan niet), uitgenodigd of Nog niet aangemeld. De organisator ziet op het ritscherm hoeveel mensen geïnteresseerd zijn.



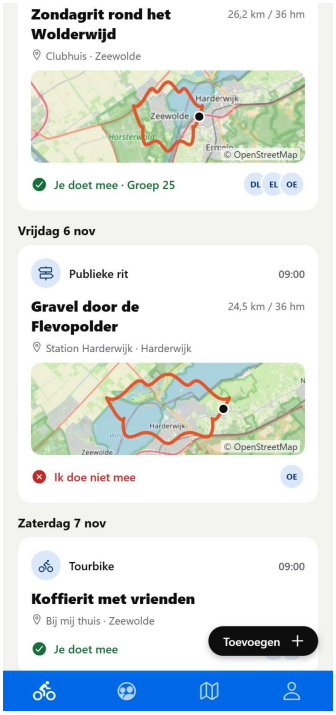
Het menu achter Meedoen



Bij een evenement: Deelnemen



De knop toont je keuze



In het overzicht: Ik doe niet mee

6.2 Maximale groepsgrootte en meldingen

Per groep geldt een maximale groepsgrootte (standaard 12); is een groep vol, dan kun je er niet meer in. Je ziet in de lijsten direct of je meedoet ("Je doet mee"). In de app voor iOS en Android krijg je pushmeldingen bij een nieuwe rit van je club, een gewijzigde rit en een verwijderde rit; in je profiel zet

je elke soort aan of uit. De webapp kent geen pushmeldingen. Daarom verstuurt de app ook e-mail: bij een verwijderde rit (voor iedereen die meedoet of was uitgenodigd), bij clubuitnodigingen en bij clubaanmeldingen.

6.3 Chat

Bij elke rit, elk evenement en elke club hoort een chat, zoals een groepsapp. Je opent hem met de knop **Chat**: op het ritscherm onderaan naast Meedoen, op de clubpagina bovenaan. In de chat van een rit of evenement kunnen alle deelnemers en de organisator lezen en schrijven, in de chat van een club alle leden en de eigenaar. Nieuwe berichten verschijnen vanzelf; oudere haal je op door omhoog te scrollen.

- Berichten van gebruikers die je hebt geblokkeerd zie je niet.
- Je kunt een bericht van jezelf verwijderen. De organisator van een rit, de eigenaar of beheerder van een club en wie een hogere rol heeft kunnen ook berichten van anderen verwijderen.
- Plaatst iemand een bericht, dan krijgen de anderen een pushmelding. In je profiel zet je die aan of uit bij Meldingen (Chatberichten). Een tik op de melding opent de chat.



De chat van een club



De chat van een rit

7. Startlocaties

Elke rit en elk evenement heeft een startlocatie. Er zijn er twee soorten:

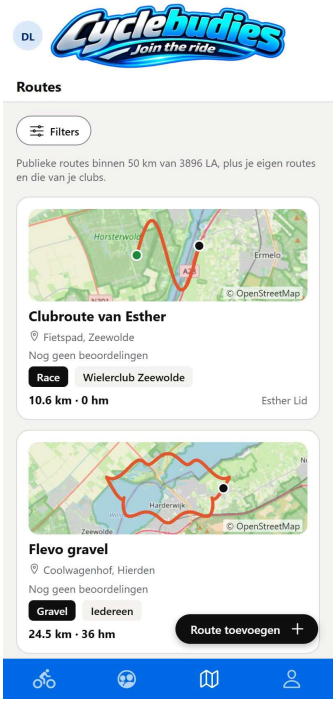
- **Clublocaties** beheert de clubmanager op de clubpagina (bijvoorbeeld het clubhuis). Een locatie kan standaard zijn voor alle of voor bepaalde soorten ritten.
- **Mijn startlocaties** zijn jouw eigen locaties voor privé en publieke ritten (bijvoorbeeld "Bij mij thuis" of "Station Harderwijk"). Je beheert ze in je profiel.

Een locatie bestaat uit een naam, een adres, postcode en plaats. De postcode wordt gebruikt om de afstand en de straal te bepalen.

8. Routes

De tab Routes toont de bibliotheek met routes, elk met kaartje, naam, beoordeling, soort rit, afstand en hoogtemeters. Je zoekt op naam en filtert op afstand, soort rit en beoordeling. Standaard zie je publieke routes binnen je straal, plus je eigen routes en die van je clubs; met "Ook buiten mijn straal" zie je alles.

- Een route toevoegen doe je door een GPX-bestand te uploaden, of door routes uit Strava te importeren (zie 8.1); de app berekent afstand en hoogtemeters en maakt een kaartje.
- Een route is zichtbaar voor iedereen (publiek), voor je club of alleen voor jezelf.
- Routes kun je beoordelen met sterren; het gemiddelde staat bij de route.
- Elke route is te downloaden als GPX- of TCX-bestand voor je fietscomputer (zie 8.2).



Routebibliotheek

8.1 Routes importeren uit Strava

Op de tab Routes staat een knop **Importeren**. Die toont de diensten waaruit je routes kunt ophalen (nu Strava). Je logt in bij Strava en geeft toestemming om je routes te lezen; CycleBuddies ziet je Strava-wachtwoord nooit. Daarna vink je één of meer routes aan en kies je **Importeren**. Alleen fietsroutes worden getoond; hardlooproutes vallen af.

- De routes komen als privéroute in je bibliotheek. De zichtbaarheid (publiek, voor je club of alleen jezelf) pas je daarna zelf aan.
- Een route die je al hebt geïmporteerd kun je niet nog een keer importeren.

- Na het importeren wordt de verbinding met Strava weer verbroken en kom je terug op Routes. Mislukt een route, dan blijf je op het scherm en blijft de verbinding staan.



Routes importeren

8.2 GPX of TCX downloaden en openen in een andere app

Bij een rit of route met een routebestand kies je het formaat: **GPX** voor Strava en de meeste apps, **TCX** voor Garmin. Onder de knoppen staat hoe je het bestand importeert: in Garmin Connect via Trainen > Courses > Importeren, in Strava via Routes > Route maken > GPX uploaden.

- **Downloaden** bewaart het bestand.
- **Openen in…** (alleen in de iPhone-app) toont het menu Open in… van iOS met alle apps die het bestand kunnen openen, zoals Garmin Connect, Bryton Active of Strava. **Delen…** opent het gewone deelvenster van iOS.
- In de browser op een iPhone staat alleen Downloaden. Tik daarna op Meer om een app te kiezen; de app toont daarvoor een tip onder de knop.

9. Clubs

De tab Clubs toont alle clubs, met zoekfunctie. Bij elke club staat het aantal leden en of je er lid van bent. Via "Club aanmelden" meld je een nieuwe club aan.

De clubpagina heeft bovenaan een knop Chat (zie 6.3) en daaronder, voor leden, de volgende onderdelen:

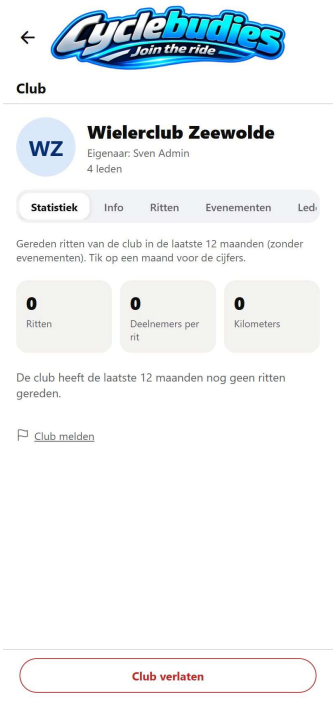
- Omschrijving – de uitgebreide tekst over de club, met opmaak en foto's (zie 9.1). Dit is het eerste onderdeel dat je ziet.

- Info – met daaronder Gegevens (rittypen en contactgegevens), Groepen (zoals Groep 30+ en Groep 25), Ritten (de komende ritten), Evenementen (de komende evenementen), Leden (de ledenlijst) en Startlocaties.
- Statistiek – de gereden ritten van de club in de laatste 12 maanden (zonder evenementen), per maand, en de meest actieve leden (zie 9.4).
- Banners – alleen voor wie de club beheert: de banners van de club (zie 9.3).
- Geen lid? Dan zie je alleen de clubinformatie (naam, logo, contactgegevens, website en omschrijving) en een melding dat de rest alleen voor leden is.

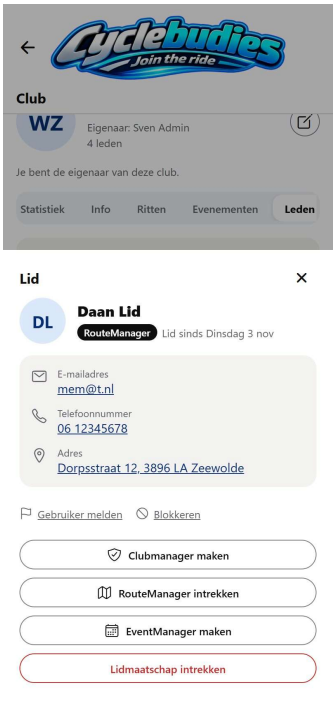
Je meldt je aan met Aanmelden; de eigenaar of een hogere rol keurt de aanvraag goed of wijst hem af. Bij afwijzen kan de beheerder een reden opgeven (optioneel). De aanvrager ziet op de clubpagina dat de aanvraag is afgewezen, met die reden, en kan opnieuw aanvragen. Een afgewezen aanvrager is geen lid. De clubmanager kan ook leden toevoegen op e-mailadres (tabblad Leden, zie 5.9): een bestaande gebruiker is meteen lid, voor iemand zonder account gaat er een uitnodigingsmail met een knop; na het inloggen of aanmaken van een account is hij meteen lid. Leden kunnen de club verlaten en verliezen dan de toegang en hun aanmeldingen voor clubritten van die club. Clubbeheerders bewerken de clubinformatie en beheren groepen, startlocaties en aanvragen. Per club kies je in je profiel een voorkeursgroep.



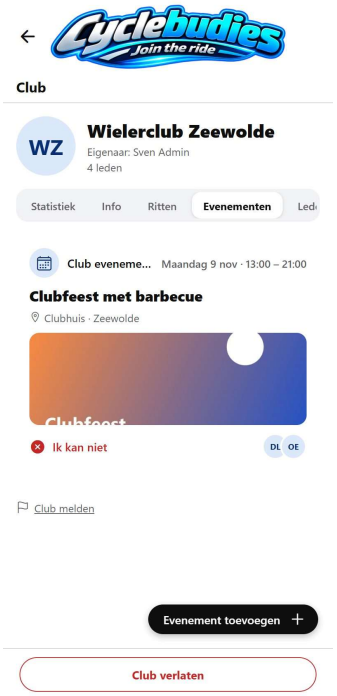
Clubs



Clubpagina



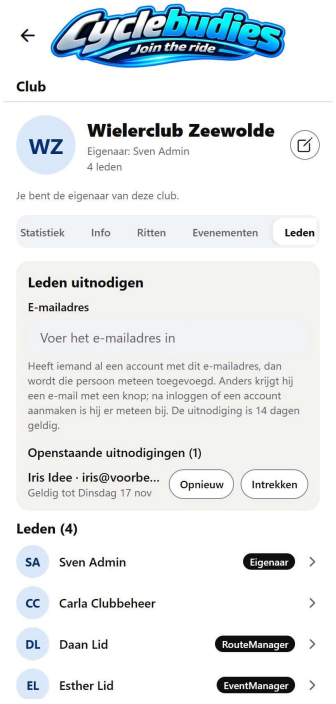
Rollen van een lid



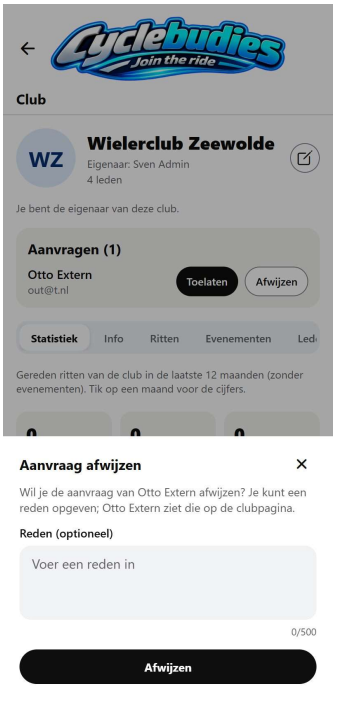
Een EventManager voegt evenementen toe



Een RouteManager bewerkt een clubroute



Leden uitnodigen op e-mailadres



Aanvraag afwijzen met reden

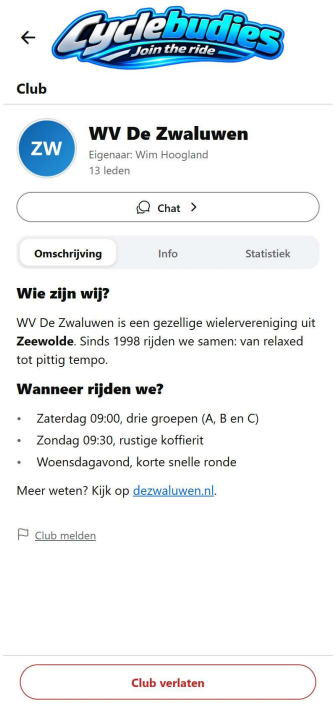


De aanvrager ziet de afwijzing

9.1 Omschrijving met opmaak en foto's

De eigenaar of een clubmanager schrijft onder Omschrijving een uitgebreide tekst over de club: wie jullie zijn, wat jullie doen en waar jullie rijden. Via **Omschrijving bewerken** typ je de tekst met een

eenvoudige opmaak, met knoppen voor kop, vet, cursief, lijst en link (## kop, **vet**, *cursief*, - lijst en [tekst](adres)). Een lege regel begint een nieuwe alinea. Met **Voorbeeld** zie je hoe het wordt, en met **Foto toevoegen** zet je een foto in de tekst; foto's worden geschaald tot de breedte van de app. De omschrijving is voor iedereen te lezen.



De omschrijving van een club

9.2 Groepen per rittype

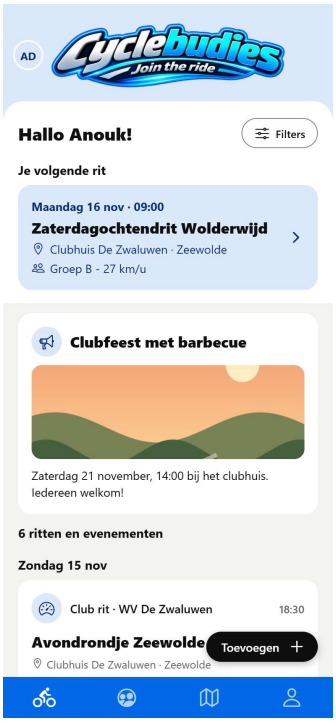
Een groep kan aan één of meer rittypen zijn gekoppeld, bijvoorbeeld een Gravelgroep. Bij het toevoegen of bewerken van een groep kies je die rittypen, alleen uit de rittypen die de club zelf ondersteunt. Een groep zonder beperking is voor alle rittypen, dus bestaande groepen veranderen niet. In het formulier voor een clubrit staan alleen de groepen die bij het gekozen rittype passen. Een evenement heeft geen rittype: elke club kan evenementen aanmaken, ook als ze (bijvoorbeeld) alleen Gravel ondersteunt.

9.3 Banners

Een banner is een kleine advertentie bovenaan het ritoverzicht, voor de leden van een club. Hij heeft een titel, een tekst (maximaal 500 tekens), een foto en een link naar een andere website (tekst, foto en link zijn optioneel) en een geldigheidsperiode, standaard van vandaag tot een week later; de eerste en de laatste dag horen erbij.

- **Weergave:** de banners staan als kaarten boven de ritten en evenementen, hooguit vijf. Tikken op een banner opent de link, als die er is.
- **Wie ze ziet:** de leden van de club. Een banner die de Administrator maakt is voor iedereen.
- **Filters:** bij Filters staat naast Ritten en Evenementen ook Banners. Je keuze wordt per gebruiker op dit toestel bewaard.
- **Toevoegen en beheren:** wie een club beheert (eigenaar, clubmanager of hoger) kiest via Toevoegen op het ritoverzicht Banner (met de club erbij), of gebruikt op de clubpagina het tabblad

Banners. Dat tabblad toont ook geplande en verlopen banners, met de status Actief, Gepland of Verlopen. Tik op een banner om hem te bewerken of te verwijderen.



Een banner in het overzicht

9.4 Statistiek en meest actieve leden

Het onderdeel Statistiek toont per maand over de laatste 12 maanden het aantal gereden ritten (zonder evenementen), het gemiddelde aantal deelnemers per rit en de gereden kilometers, met bovenaan de totalen en daaronder per maat een staafgrafiek. Daaronder staat **Meest actieve leden**: per lid het aantal clubritten waaraan hij de laatste 12 maanden deelnam. Is de aanwezigheid van een rit geregistreerd (zie 5.10), dan tellen alleen de aanwezigen; anders de aanmeldingen.

9.5 Een club aanmelden met een logo

Bij Club aanmelden kun je een logo meegeven (PNG, JPEG, WebP of GIF, tot 1 MB). In de app kies je het uit je fotobibliotheek en wordt het zo nodig verkleind. Lukt het uploaden niet, dan wordt de aanmelding toch verstuurd en voeg je het logo toe nadat de club is goedgekeurd, via Club bewerken.

10. Profiel

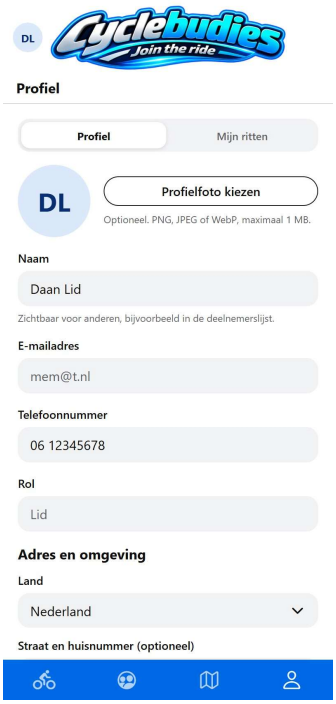
Het profiel heeft twee delen, Profiel en Mijn ritten. Onder Profiel beheer je:

- Je gegevens: foto, naam (zichtbaar voor anderen, bijvoorbeeld in de deelnemerslijst), e-mailadres en telefoonnummer (bij het land Nederland moet dat een Nederlands nummer zijn, zie hieronder). Je rol staat er ter informatie. Er is alleen een naam, geen aparte voor- en achternaam. De profielfoto kies je uit de fotobibliotheek van je toestel (tot 15 MB; hij wordt verkleind tot 250 × 250 pixels).

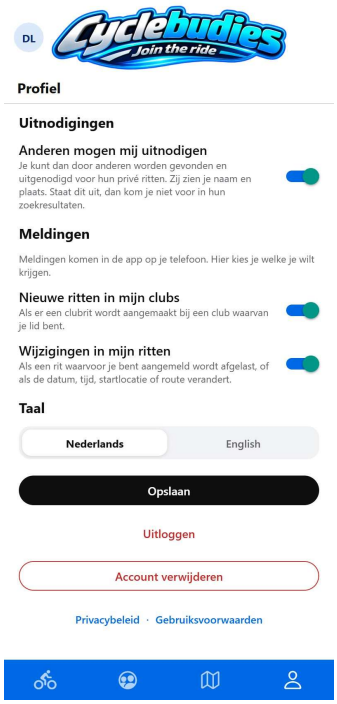
- Adres en omgeving: land (Nederland of Anders, standaard Nederland), straat, postcode, plaats en de straal waarbinnen je ritten wilt zien. De plaats is verplicht; wie nog geen plaats had staat op "Onbekend".
- Uitnodigingen: een schakelaar "Anderen mogen mij uitnodigen" (standaard aan). Staat die uit, dan wordt je niet zomaar aan een rit of club toegevoegd en komt je niet voor in de vriendenlijst van anderen.
- Contactpersoon bij noodgevallen: een naam en een telefoonnummer, beide optioneel. Deze gegevens zien alleen jijzelf en de deelnemers en de organisator van ritten waaraan je meedoet, zodat ze iemand kunnen bellen als er iets gebeurt (zie 5.11); ze verdwijnen als je je account verwijdert.
- Mijn startlocaties (zie 7).
- Voorkeursgroep per club.
- Meldingen: welke pushmeldingen je wilt ontvangen (nieuwe clubritten, wijzigingen van ritten en chatberichten).
- Taal: Nederlands of English.

Telefoonnummers controleren. Het land bij je adres bepaalt hoe je telefoonnummer en dat van je contactpersoon worden gecontroleerd. Staat het land op Nederland, dan moet het een Nederlands nummer zijn, vast of mobiel, bijvoorbeeld 06 12345678, 010 1234567, +31 6 12345678 of +31 (0)6 12345678. Spaties, streepjes en haakjes mogen. Bij Anders zijn alle nummers toegestaan (cijfers, spaties en + - ( ), 6 tot 30 tekens). Een leeg nummer mag altijd. Een fout staat direct onder het veld. De controle staat ook op de server. De postcode en de straal blijven Nederlands.

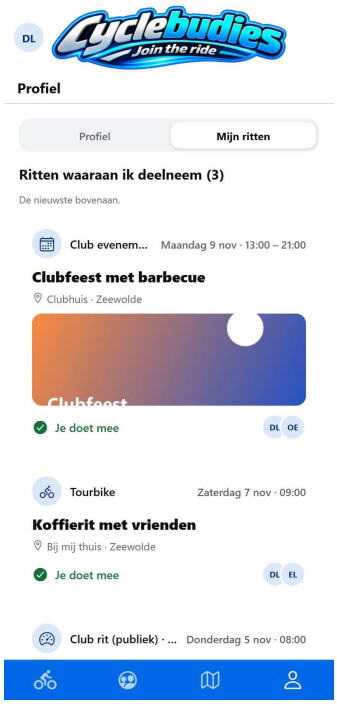
Onder Mijn ritten staan alle ritten en evenementen waarvoor je je hebt aangemeld, de nieuwste bovenaan (ook die uit het verleden); tik op een kaart om de rit te openen.



Profiel



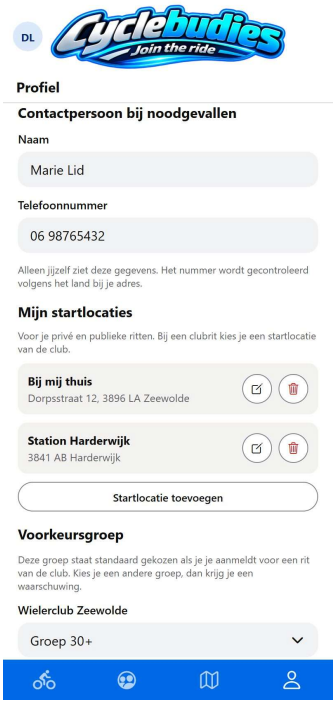
Profiel: uitnodigingen, meldingen, taal



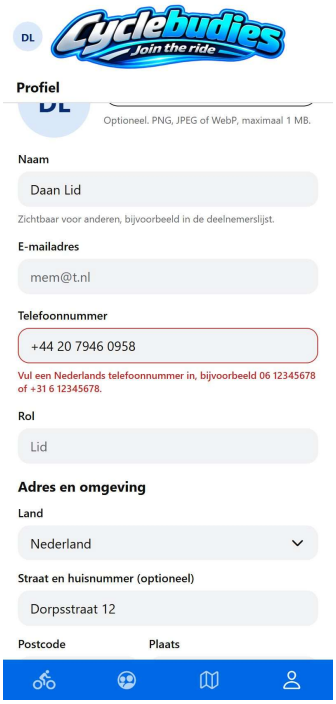
Mijn ritten



Land bij het adres



Contactpersoon bij noodgevallen



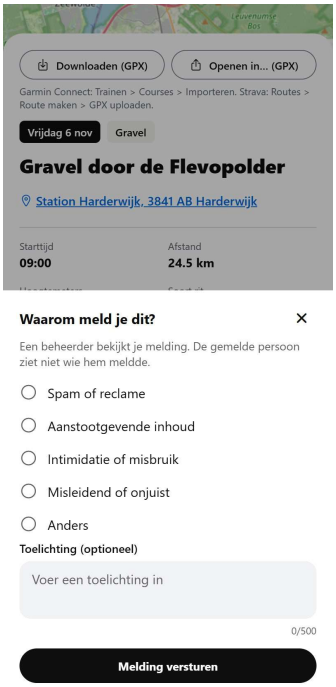
Nederlands nummer vereist

11. Veiligheid en privacy

De app geeft gebruikers middelen om zich veilig te voelen en regelt wat er met persoonsgegevens gebeurt. Dit zijn ook eisen van de App Store.

11.1 Melden

Bij een rit of evenement, een club, een route en een lid staat een knop Melden (bijvoorbeeld Rit melden). Je kiest een reden (spam of reclame, aanstootgevende inhoud, intimidatie of misbruik, misleidend of onjuist, anders) en kunt een toelichting toevoegen. De Administrators krijgen een e-mail en zien de melding in de beheeromgeving onder Meldingen, met een link naar de inhoud; daarna markeren ze de melding als afgehandeld. De gemelde persoon ziet niet wie hem meldde. Dezelfde melding telt één keer, en een gebruiker kan hooguit 30 meldingen per dag doen.



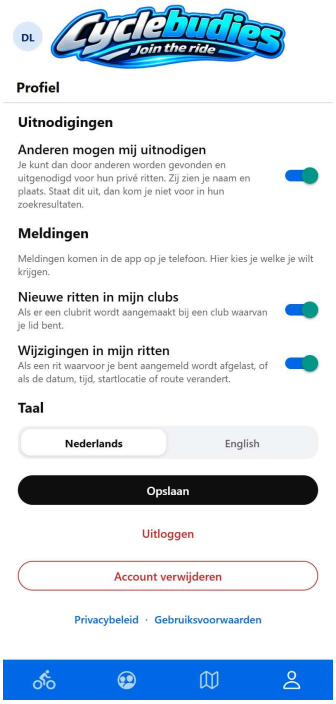
Waarom meld je dit?

11.2 Blokkeren

Via het ledenvenster van een club of bij de organisator van een rit kun je een gebruiker blokkeren (de app vraagt eerst om bevestiging). Je ziet daarna zijn ritten niet meer, een vriendschap vervalt en hij kan je niet meer uitnodigen. Onderaan je profiel staat de lijst Geblokkeerde gebruikers, waar je een blokkade opheft.

11.3 Account verwijderen

Onderaan je profiel staat Account verwijderen. De app waarschuwt dat het niet ongedaan te maken is en vraagt om je wachtwoord (niet als je inlogt met Google, Apple of een andere provider). Daarna kun je niet meer inloggen. Het account wordt niet echt verwijderd maar inactief gemaakt, zodat de gegevens anoniem voor rapportages bruikbaar blijven. Je persoonsgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer, adres, foto, contactpersoon bij noodgevallen, vrienden, blokkades en clublidmaatschappen) worden gewist of geanonimiseerd; de naam wordt "Verwijderde gebruiker" en het e-mailadres komt weer vrij. Komende ritten die je organiseerde worden gedeactiveerd en de deelnemers krijgen bericht; je aanmeldingen voor komende ritten vervallen. Ritten uit het verleden, routes en beoordelingen blijven anoniem staan. Een clubeigenaar kan zich pas verwijderen als de club is overgedragen of verwijderd.



Onderaan het profiel: blokkades en account verwijderen

11.4 Privacybeleid en gebruiksvoorwaarden

Het privacybeleid en de gebruiksvoorwaarden (Nederlands en English) zijn zonder inloggen te lezen op https://CycleBuddies.nl/privacy.html en https://CycleBuddies.nl/voorwaarden.html. Er staan links naar op het inlogscherm en onderaan het profiel.

12. Publieke pagina's en vindbaarheid

De app zelf zit achter een login, en zoekmachines kunnen daar niet in. Daarom heeft CycleBuddies gewone, snelle webpagina's voor alles wat publiek is. Die zijn zonder inloggen te lezen en bevatten alles wat een zoekmachine nodig heeft (titel, beschrijving, datum, plaats en gegevens in schema.org-formaat), zodat een publieke rit of evenement in Google kan verschijnen als evenement.

Adres	Wat staat er
/p	Overzicht van de komende publieke ritten en evenementen: de ingang voor zoekmachines.
/p/ride/<id>	Een publieke rit of evenement met datum, startplaats, afstand en beschrijving. Met de knop Meedoen in de app. Een afgelopen rit blijft bereikbaar maar wordt niet meer gevonden (noindex).
/p/club/<id>	Een club met minstens één publieke rit, met haar komende publieke ritten.
/sitemap.xml en /robots.txt	De lijst van alle publieke pagina's voor zoekmachines, die de server zelf actueel houdt.

- Op deze pagina's staan geen namen van organisatoren, geen contactgegevens en nooit privé ritten, clubritten of gedeactiveerde ritten.
- De pagina's zijn er in het Nederlands en het Engels (met ?lang=en).
- Voor gebruik is het nodig dat het adres van de site is ingesteld (App__PublicUrl = https://CycleBuddies.nl) en dat de sitemap is aangemeld bij Google Search Console en Bing Webmaster Tools.

De startpagina. Wie de app niet gebruikt, ziet op https://CycleBuddies.nl een uitlegpagina met een headerafbeelding, uitleg met schermafdrukken, knoppen naar de App Store en Google Play, een koppeling naar deze functionele beschrijving en links naar de ritten per soort (bijvoorbeeld /p/type/gravel) en per plaats (bijvoorbeeld /p/plaats/zeewolde). Een soort of plaats krijgt alleen een pagina als er een publieke rit (of een club met een publieke rit) is. Wie al is ingelogd, gaat meteen naar de app. De pagina is er in het Nederlands en het Engels (?lang=en).

Hulp en contact staan op https://CycleBuddies.nl/support.html: het contactadres en antwoorden op veelgestelde vragen, zoals een wachtwoord vergeten, een account verwijderen en inhoud melden.



De startpagina



Fietsritten en evenementen

CycleBudies brengt fietsers samen: vind een rit of evenement in de buurt en doe mee.

- Woensdagavondrit — woensdag 4 november 2026 18:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde
- Zondagrit rond het Wolderwijd — donderdag 5 november 2026 08:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde
- Gravel door de Flevopolder — vrijdag 6 november 2026 09:00 · Station Harderwijk, 3841 AB Harderwijk
- Clubfeest met barbecue — maandag 9 november 2026 13:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde
- Woensdagavondrit — woensdag 11 november 2026 18:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde
- Woensdagavondrit — woensdag 18 november 2026 18:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde
- Woensdagavondrit — woensdag 25 november 2026 18:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde
- Woensdagavondrit — woensdag 2 december 2026 18:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde
- Woensdagavondrit — woensdag 9 december 2026 18:00 · Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde · Wielerclub Zeewolde

Overzicht voor zoekmachines



← Alle ritten

Zondagrit rond het Wolderwijd

Fietsrit

- donderdag 5 november 2026 08:00
- Start: Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde
- 26,2 km · 36 hoogtemeters
- Club: Wielerclub Zeewolde

Onze wekelijkse clubrit, in twee groepen. Koffie na afloop in het clubhuis.

Wielerclub Zeewolde

Meedoen in de app

CycleBudies · English

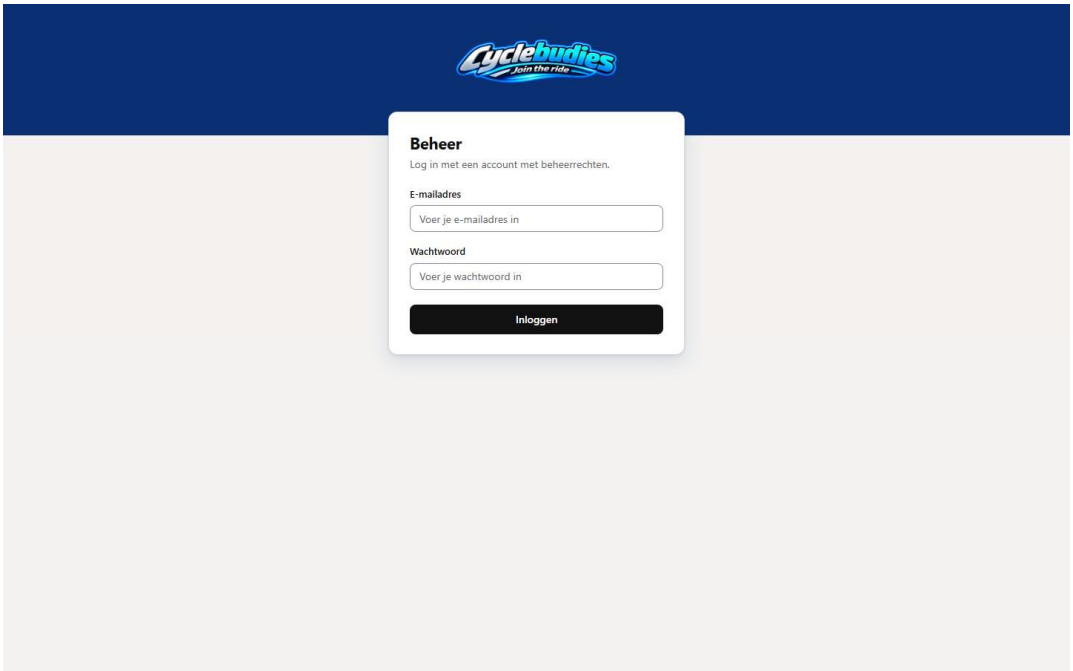
Een publieke rit

13. Beheeromgeving

Naast de app is er een beheeromgeving in de browser, alleen voor accounts met beheerrechten (Administrators en clubmanagers). Daarmee plan en bewerk je ritten en evenementen in een agenda, richt je clubs in (gegevens, groepen en startlocaties), beheer je gebruikers en routes, importeer je routes uit Strava, beoordeel je clubaanmeldingen en meldingen van gebruikers en bekijk je cijfers, het auditlogboek en de foutlog. Wie wat mag beheren volgt de rangorde van de rollen (zie 2). De Administrator beheert ook andere Administrators en mag elke rit bewerken. De schermafbeeldingen in dit hoofdstuk zijn gemaakt met verzonnen voorbeeldgegevens.

13.1 Inloggen en rollen

Je logt in op de beheeromgeving (het adres /admin van de server, bijvoorbeeld CycleBuddies.nl/admin) met het e-mailadres en wachtwoord van je account, of met een van de andere aanmeldmogelijkheden onder de knop Inloggen. Inloggen met Strava kan hier niet; Strava gebruik je alleen om routes te importeren (zie 13.8).



Het inlogscherm van de beheeromgeving

Je komt alleen binnen met een account met beheerrechten. Wat je ziet hangt af van je rol:

- **Administrator** ziet alles: alle clubs, ritten, gebruikers en routes, de clubaanmeldingen en het menu Beheer (Meldingen, Audit en Foutlog).
- **ClubManager** ziet alleen de gegevens van de eigen club(s): het scherm Mijn club, de ritten, gebruikers en routes van die club(s) en de statistieken van de club.

Een gewoon account zonder beheerrechten wordt niet toegelaten. Een Administrator maakt een ClubManager aan of zet een bestaande gebruiker om onder Gebruikers (zie 13.7).

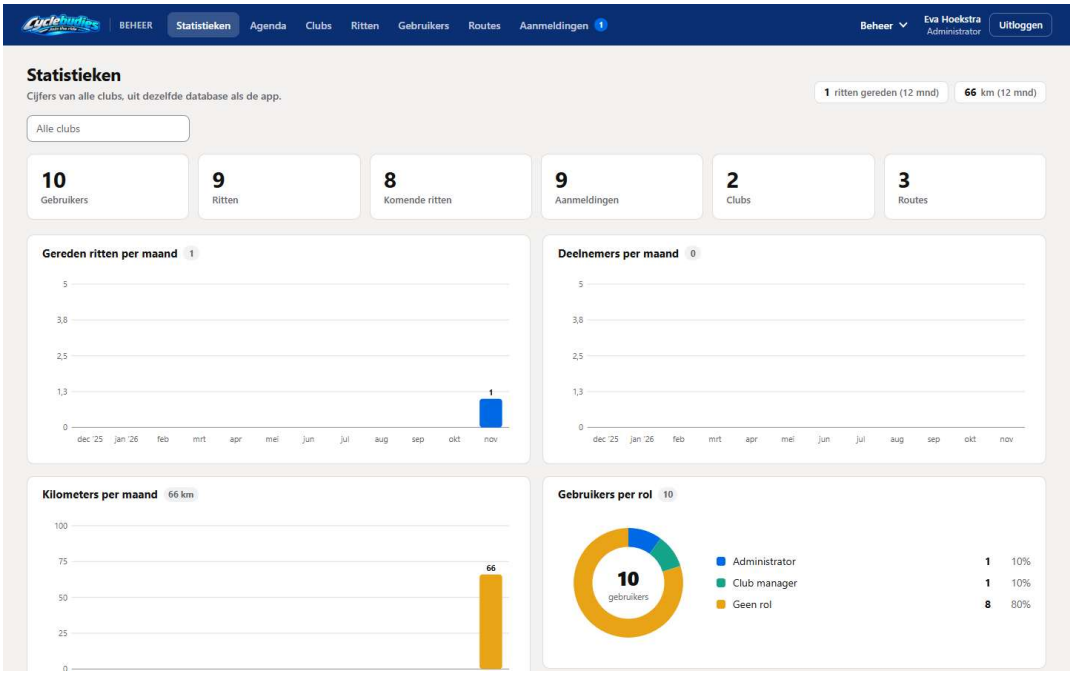
13.2 Zo werken de schermen

De balk bovenaan heeft het menu Statistieken, Agenda, Clubs, Ritten, Gebruikers en Routes en, alleen voor de Administrator, Aanmeldingen. Rechts staan het menu Beheer (Administrator), je naam en rol en Uitloggen. Een clubmanager met één club ziet in plaats van Clubs het item Mijn club, helemaal rechts. Alle schermen werken op dezelfde manier:

- **Lijst met een paneel rechts.** Klik op een rij (een rit, club, gebruiker of route) en de details openen in een paneel aan de rechterkant; de lijst blijft ernaast staan. Sluiten kan met de ×, met Escape of met Annuleren.
- **Knoppen bovenaan.** In elk paneel staan Opslaan, Annuleren en (bij een bestaand item) Verwijderen helemaal bovenaan, en ze blijven staan als je door het formulier scrolt. Ontbreekt Opslaan, dan mag je dit item alleen bekijken; dat staat dan bovenaan het formulier.
- **Fouten** bij het opslaan staan onder de knoppen; het formulier scrolt naar boven zodat je ze ziet.
- **Filteren op club.** Zijn er meer clubs, dan staat op de lijsten een filter Alle clubs (voor de Administrator). Heeft een clubmanager één club, dan wordt die overal automatisch gebruikt en is er geen clubkeuze.
- **Eigen adressen.** Elk scherm heeft een eigen adres, bijvoorbeeld /admin#/agenda/<rit>, zodat je een link naar een rit of club met een collega kunt delen.

13.3 Statistieken

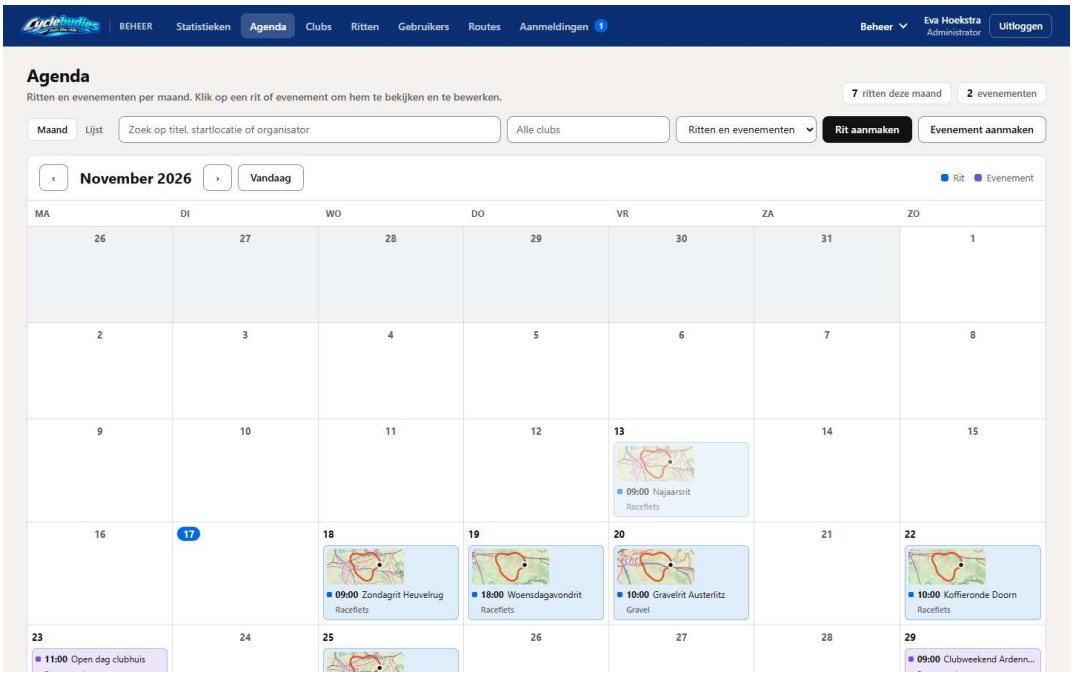
De openingspagina toont de cijfers binnen je bereik in tegels en diagrammen: het aantal gebruikers, ritten, komende ritten, aanmeldingen, clubs en routes (een klik brengt je naar de bijbehorende lijst), per maand de gereden ritten, deelnemers en kilometers van de laatste twaalf maanden, de gebruikers per rol en, bij meer clubs, de grootste clubs op leden en ritten. Met het filter Alle clubs bekijk je de cijfers van één club.



Statistieken met tegels en diagrammen

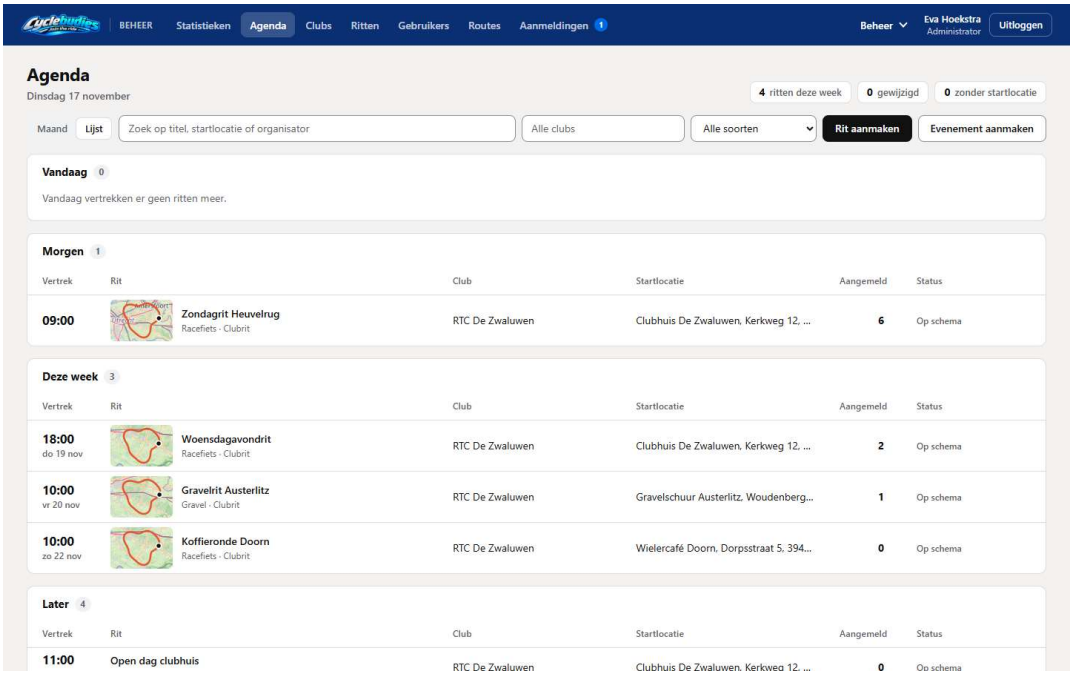
13.4 Agenda: ritten en evenementen

De agenda is het hart van de beheeromgeving. Hier plan je ritten en evenementen en pas je ze aan. Het maandoverzicht toont elke rit en elk evenement op zijn dag, met de tijd, de naam, het rittype en een miniatuur van de route. Ritten zijn blauw en evenementen paars; wat al geweest is, is lichter. Een evenement over meerdere dagen staat op elke dag. Met de pijltjes en Vandaag loop je door de maanden. Boven de agenda zoek je op titel, startlocatie of organisator, filter je op club en kies je tussen ritten en evenementen of alleen een van beide. Op een telefoon wordt de agenda een lijst van dagen waarop iets staat.



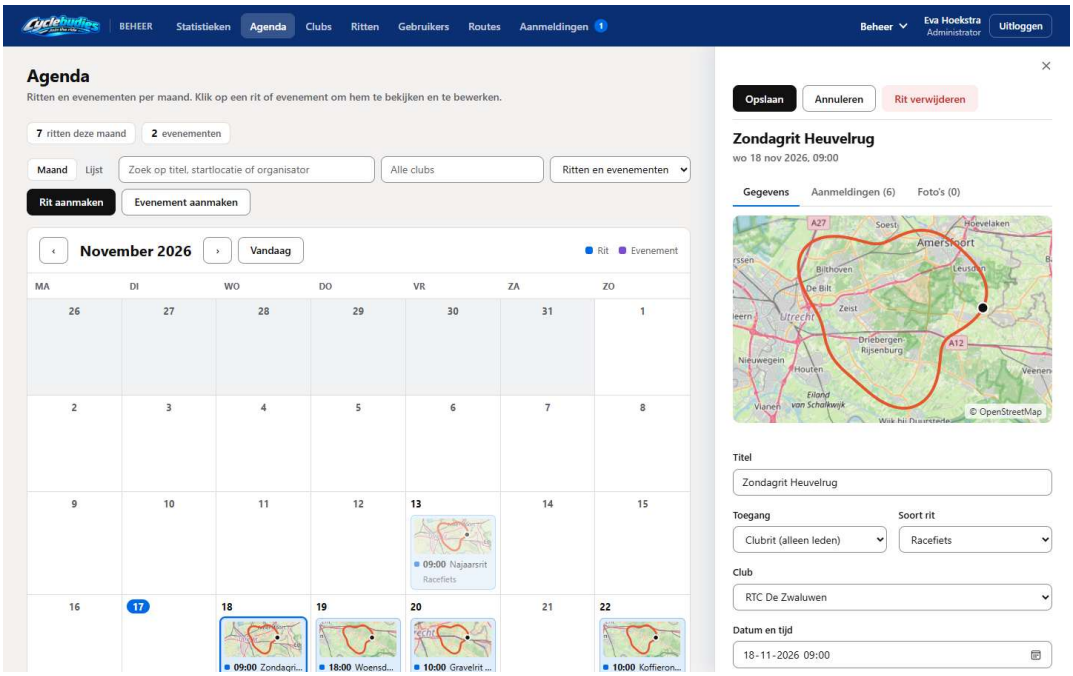
De agenda per maand

Met Lijst (naast Maand) zie je de komende ritten en evenementen op volgorde van vertrek, verdeeld in Vandaag, Morgen, Deze week en Later. Een rit die iemand anders heeft gewijzigd sinds jij hem voor het laatst opende, krijgt het label Gewijzigd; een rit zonder startlocatie het label Startlocatie ontbreekt.



De agenda als lijst

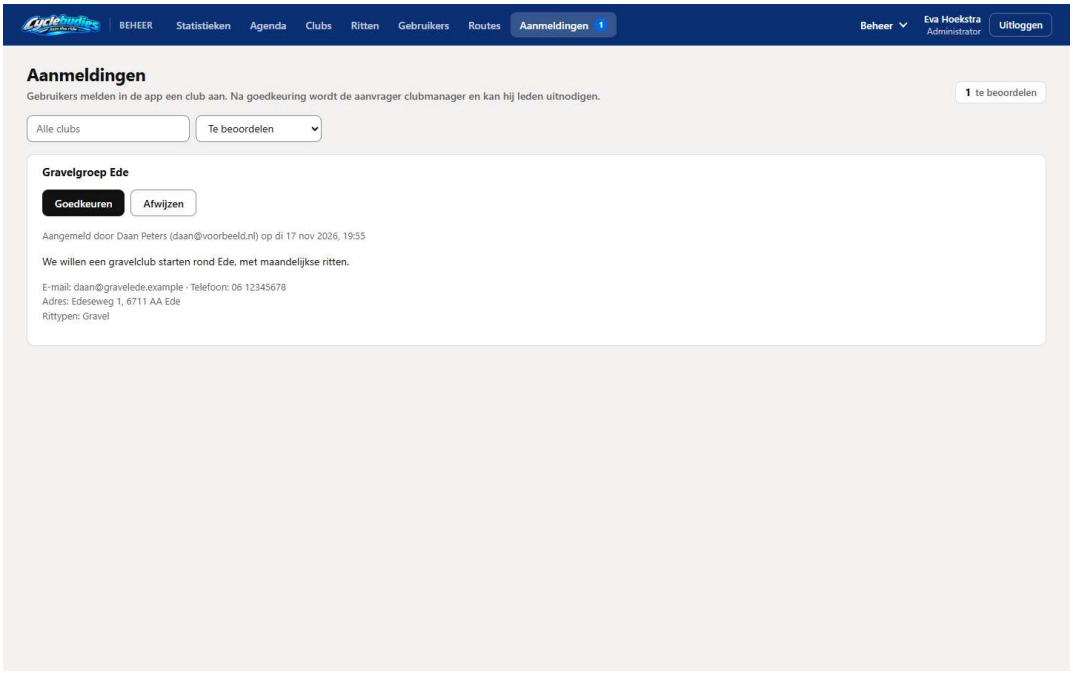
Een rit bewerken. Een klik op een rit opent het paneel rechts met drie tabs. De tab Gegevens toont bovenaan het kaartje van de route en daaronder het formulier:



Ritdetails: kaartje, knoppen bovenaan en formulier

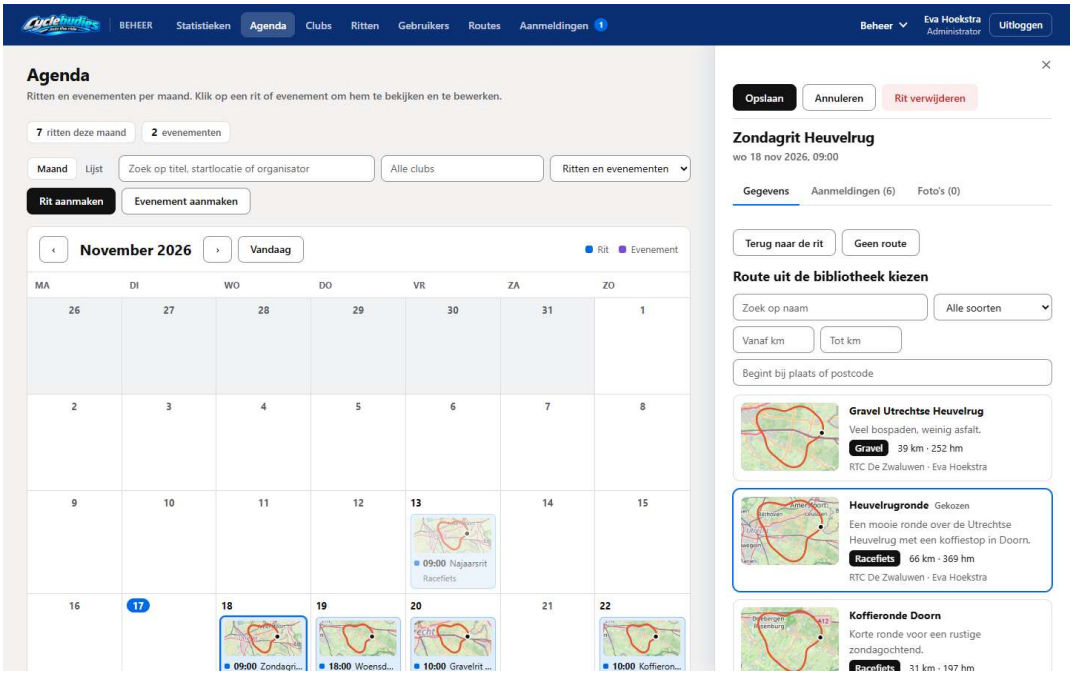
- **Club**, titel, toegang (clubrit voor de leden of publieke clubrit) en soort rit. Bij een nieuwe rit kies je eerst de club; heeft de gebruiker één club, dan staat die al gekozen.
- **Datum en tijd.** Bij een nieuwe rit kun je ook kiezen voor Herhalen: elke dag, week, twee weken of maand, tot en met een datum (hooguit 100 keer).
- **Startlocatie.** Alleen de startlocaties van de club die bij het rittype passen. Verander je het rittype, dan wisselt de startlocatie mee naar de standaard van dat rittype. Met + Nieuwe startlocatie… voeg je er direct een toe.
- **Route**: uit de bibliotheek kiezen of een GPX-bestand uploaden (zie hieronder).
- **Labels**, groepen (keuzeknoppen met alleen de groepen die bij het rittype passen), beschrijving, maximale groepsgrootte en koffiestop.

De tab Aanmeldingen toont wie zich heeft aangemeld, met groep en aanmelddatum. Klik op een naam om iemand te kiezen; bovenaan staat dan een knop om die persoon af te melden. De tab Foto’s toont de foto’s van de rit (maximaal 6, PNG, JPEG of WebP tot 2 MB); klik op een foto om hem te kiezen en te verwijderen, of voeg er een toe. Verwijderen deactiveert de rit: je kiest een reden (het weer, te weinig animo, verkeer of een eigen reden) en de aangemelde deelnemers krijgen bericht. De rit wordt nooit echt gewist.



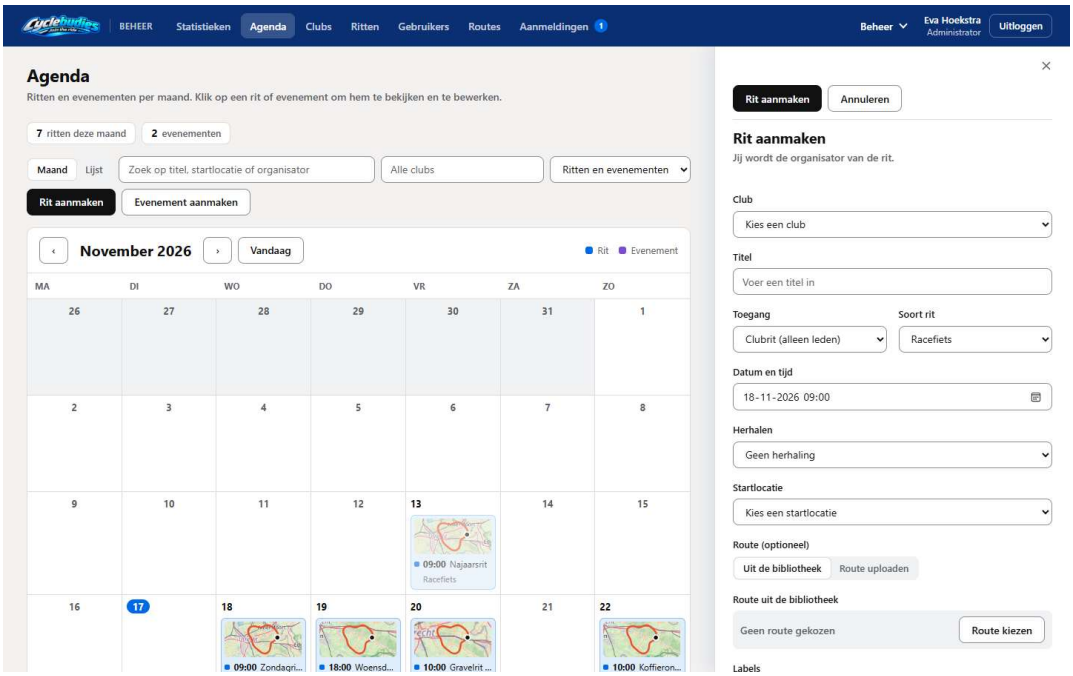
De aanmeldingen bij een rit

Een route kiezen. Met Route kiezen (of Andere route kiezen) opent de routebibliotheek: de routes met kaartje, omschrijving, soort, afstand, hoogtemeters, startplaats en beoordeling. Je filtert op naam, soort rit, afstand (van en tot) en de plaats waar de route begint. Een klik op een route kiest hem; met Geen route haal je de route weg. Met Route uploaden kies of sleep je een GPX-bestand (maximaal 10 MB) en vul je naam, omschrijving, soort rit en zichtbaarheid in; de route komt bij het opslaan van de rit eerst in de bibliotheek en wordt daarna aan de rit gekoppeld.



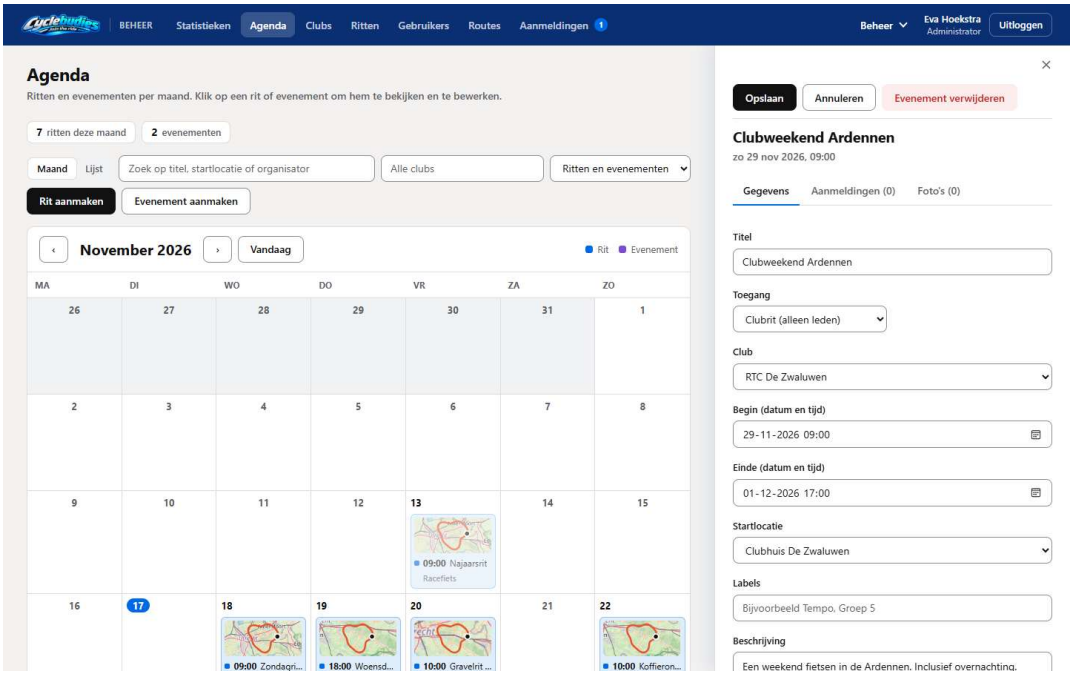
Een route uit de bibliotheek kiezen

Een rit aanmaken. Met Rit aanmaken bovenaan de agenda maak je een nieuwe rit. Een nieuwe rit is altijd een clubrit: kies eerst de club en vul daarna de gegevens in zoals hierboven.



Een rit aanmaken

Een evenement. Met Evenement aanmaken plan je bijvoorbeeld een clubweekend of een open dag. Een evenement heeft een begin en een einde, hoort altijd bij een club (alleen voor de leden of publiek) en heeft geen route, rittype of groepen. Herhalen werkt ook.

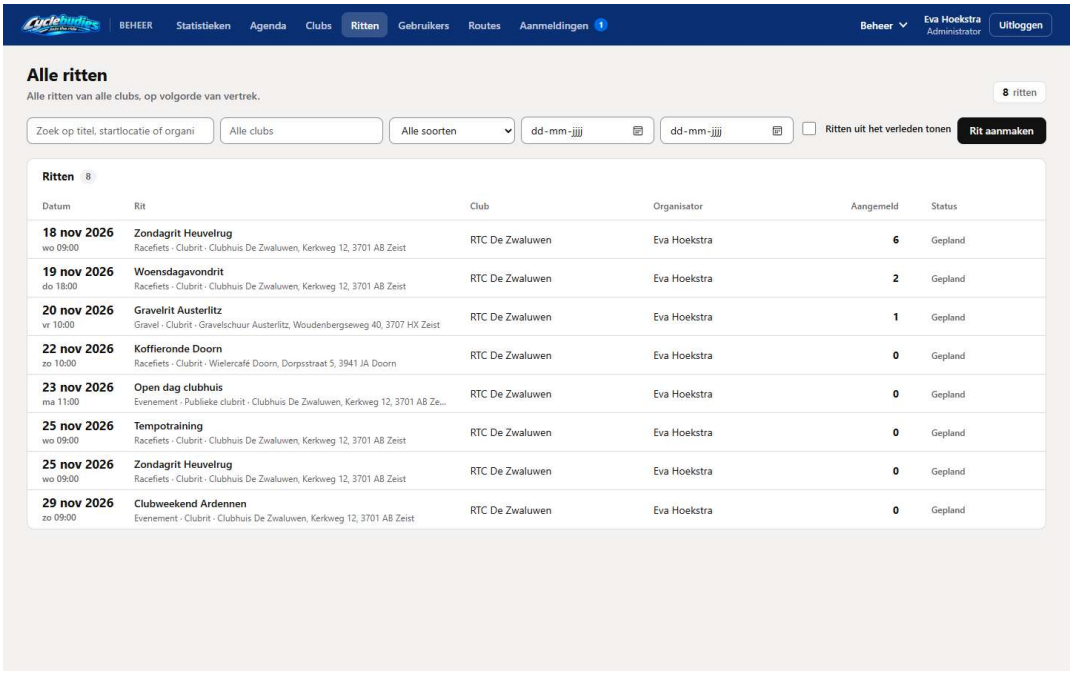


Een evenement met begin en einde

13.5 Ritten (lijst)

Het menu Ritten toont de ritten en evenementen als lijst, met meer filters dan de agenda: zoeken op titel, startlocatie of organisator, filteren op club, soort rit en datum (van en tot en met) en paginanummers onderaan. Standaard staan er alleen komende ritten; met Ritten uit het verleden tonen

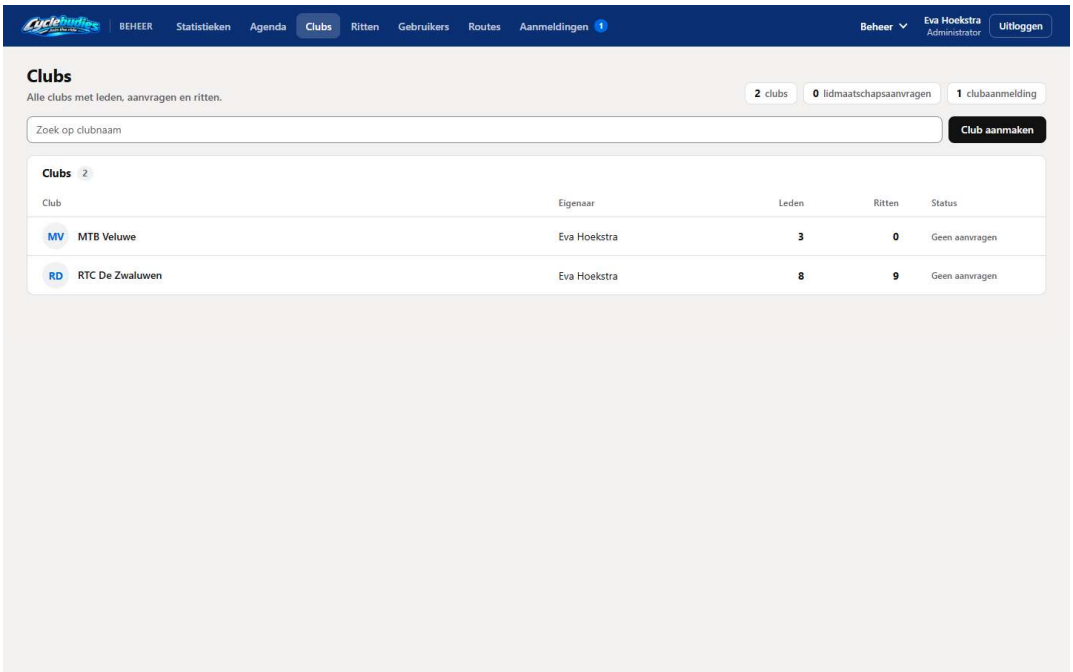
zie je de rest, met de keuze Nieuwste eerst of Oudste eerst. Een klik op een rij opent dezelfde ritdetails als in de agenda. Een clubmanager met één club ziet alleen de ritten van die club.



De lijst met ritten

13.6 Clubs

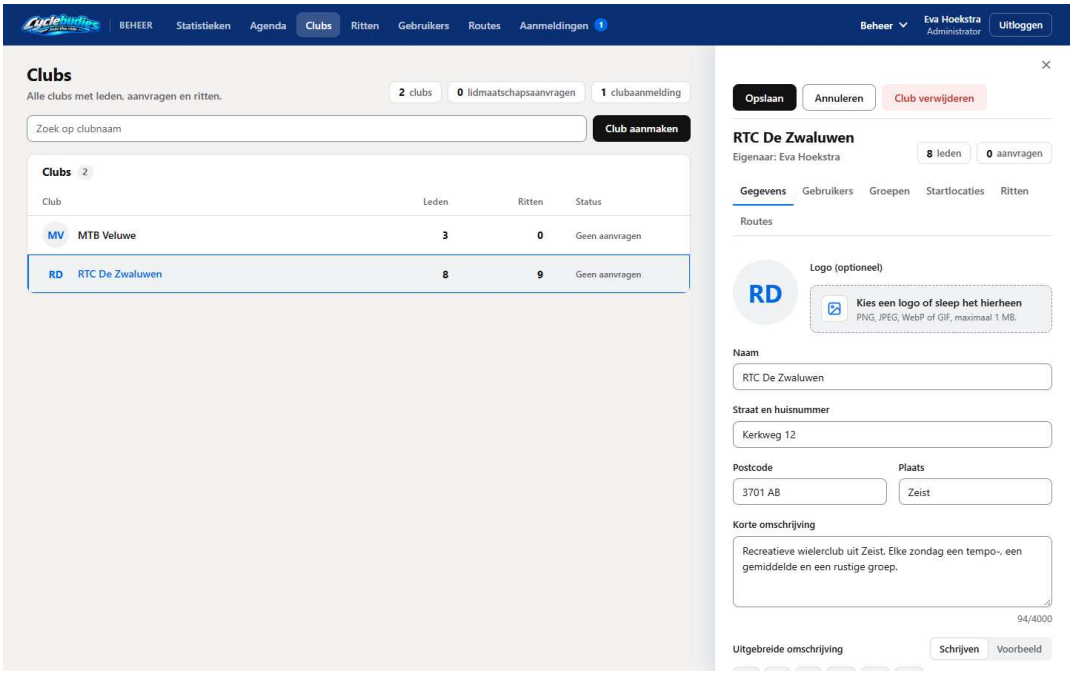
De Administrator ziet alle clubs met eigenaar, aantal leden, aantal ritten en het aantal openstaande aanvragen. Met Club aanmaken maakt de Administrator direct een club (iedereen anders meldt een club aan in de app; zie 13.9). Een klik op een club opent het clubdetail in het paneel rechts.



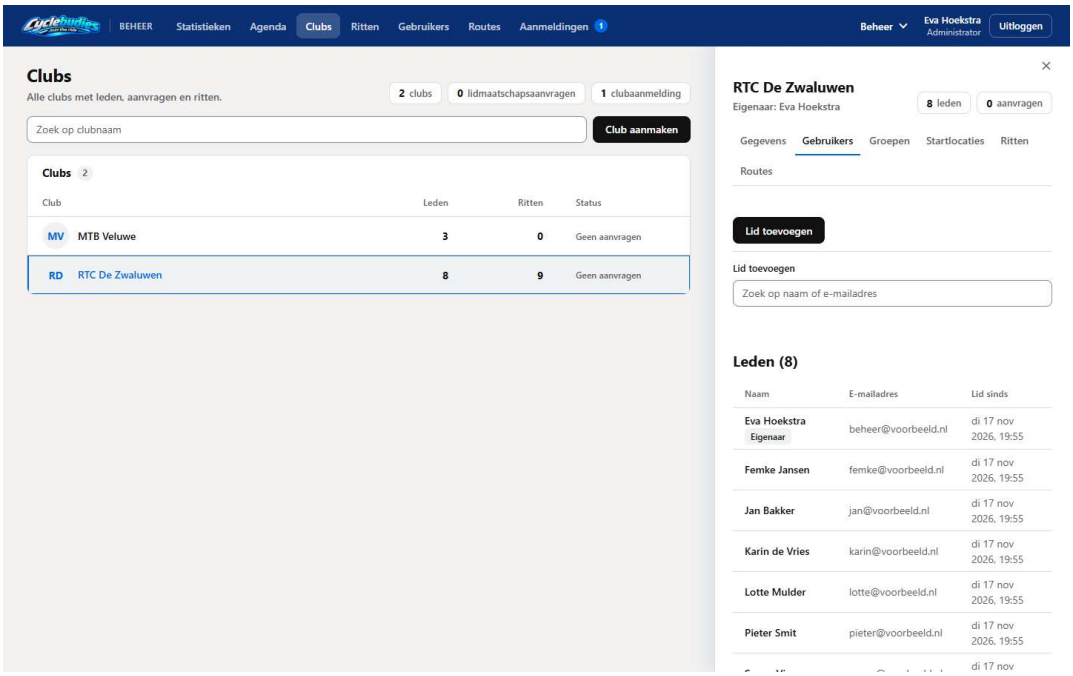
De lijst met clubs

Het clubdetail heeft de tabs Gegevens, Gebruikers, Groepen, Startlocaties, Ritten en Routes:

- **Gegevens**: logo, naam, adres, korte omschrijving, een uitgebreide omschrijving met opmaak (kop, vet, cursief, lijst, link) en foto's, contactgegevens, website en de rittypen die de club rijdt. Met Voorbeeld zie je hoe de tekst in de app komt.
- **Gebruikers**: de leden, de openstaande aanvragen om lid te worden (goedkeuren of afwijzen) en Lid toevoegen. Klik op een lid voor zijn profiel.
- **Groepen** en **Startlocaties**: zie hieronder.
- **Ritten** en **Routes**: de ritten en routes van deze club.

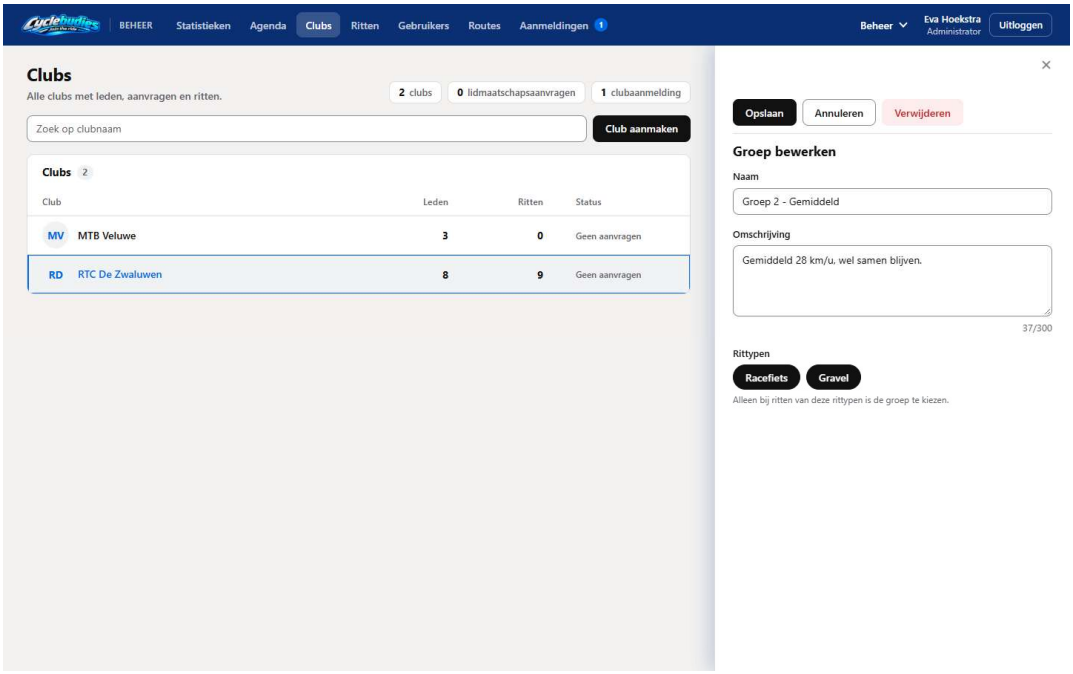


Het clubdetail met de tabs



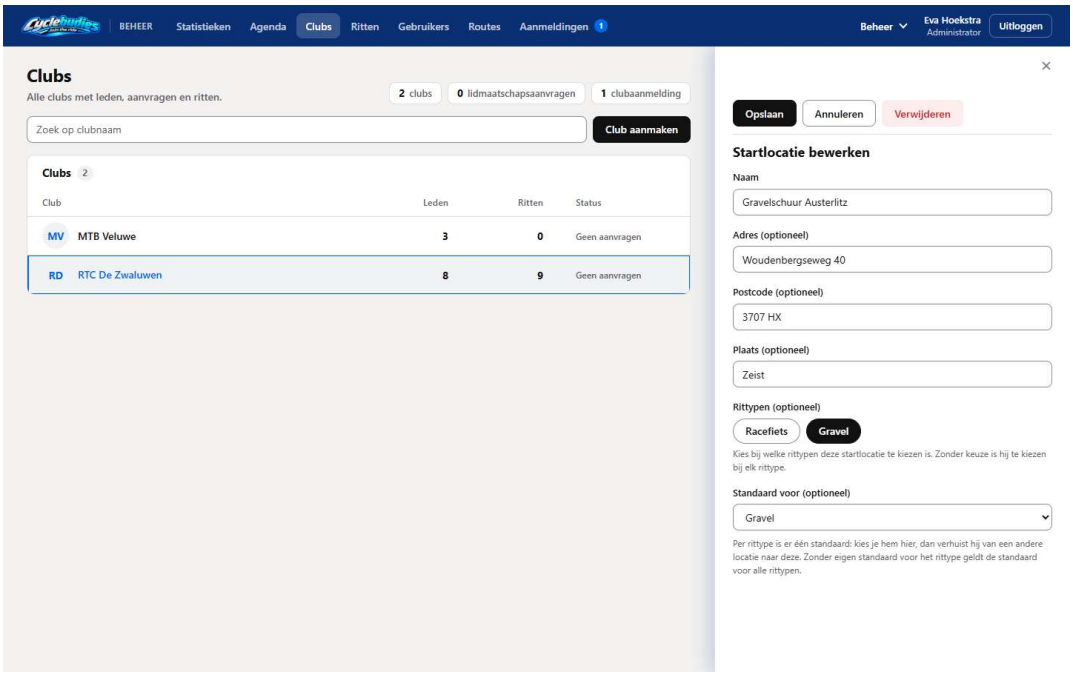
De leden van een club

Groepen. Groepen (bijvoorbeeld Groep 2 - Gemiddeld of Jeugd) kiest iemand bij het aanmelden voor een rit. Klik op een groep, of op Groep toevoegen, en het paneel opent. Je geeft een naam, een omschrijving en de rittypen waarvoor de groep te kiezen is; alleen de rittypen die de club ondersteunt staan erbij.



Een groep bewerken

Startlocaties. Elke clubrit heeft een gekozen startlocatie. Per startlocatie geef je een naam, adres, postcode en plaats (naam en plaats zijn verplicht), de rittypen waarbij de locatie te kiezen is (meerdere is mogelijk en alleen de rittypen van de club staan erbij; kies je er geen, dan geldt de locatie voor elk rittype) en optioneel de standaard voor één van die rittypen of voor alle rittypen. Bij een nieuwe rit van dat rittype wordt die locatie vanzelf gekozen. Per rittype is er één standaard: kies je hem bij een locatie, dan verhuist hij van een andere locatie naar deze.

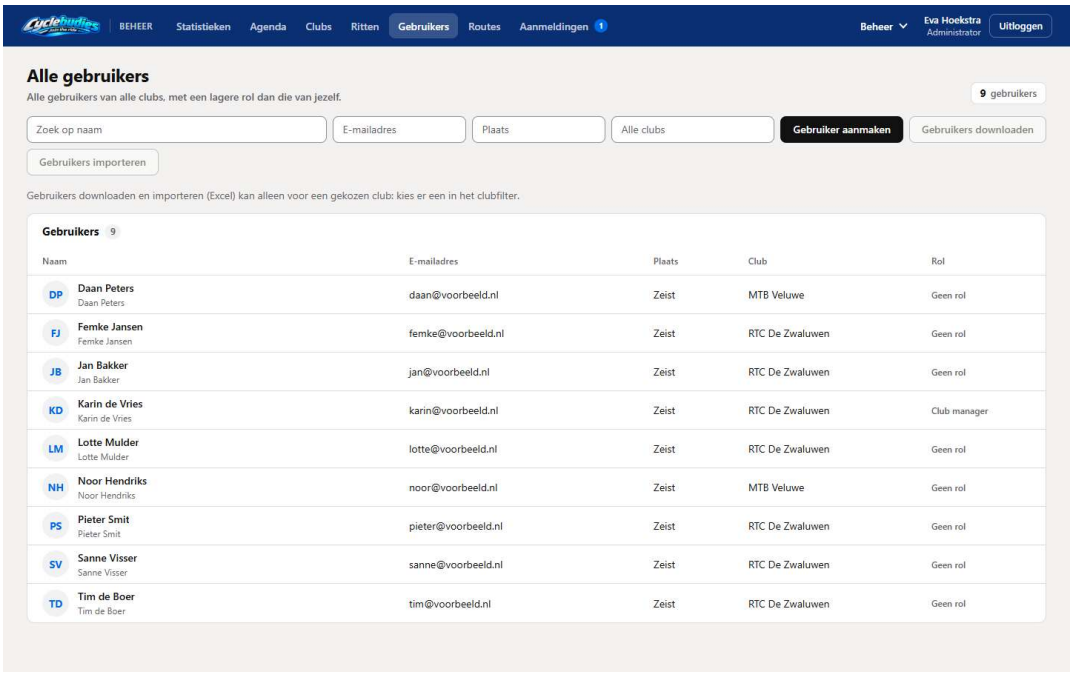


Een startlocatie bewerken

Mijn club. Een clubmanager met één club opent via Mijn club (helemaal rechts in het menu) direct het scherm van zijn club, zonder lijst. Daar staan de tabs Gegevens, Groepen en Startlocaties. De ritten, gebruikers en routes van de club staan onder Agenda, Ritten, Gebruikers en Routes in het hoofdmenu, automatisch beperkt tot die club.

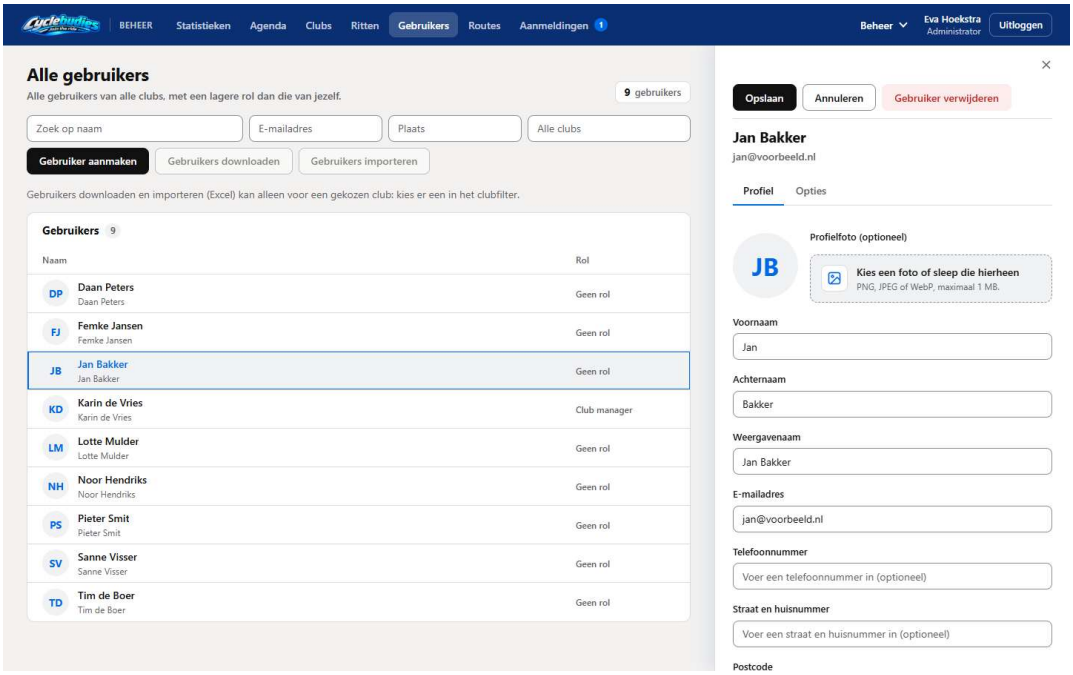
13.7 Gebruikers

De lijst toont gebruikers met een lagere rol dan die van jezelf (de Administrator ziet ook andere Administrators, behalve zichzelf). Je zoekt op naam, e-mailadres of plaats en filtert op club. Met Gebruiker aanmaken maak je een account dat meteen kan inloggen; je kiest een rol en eventueel een club.



De lijst met gebruikers

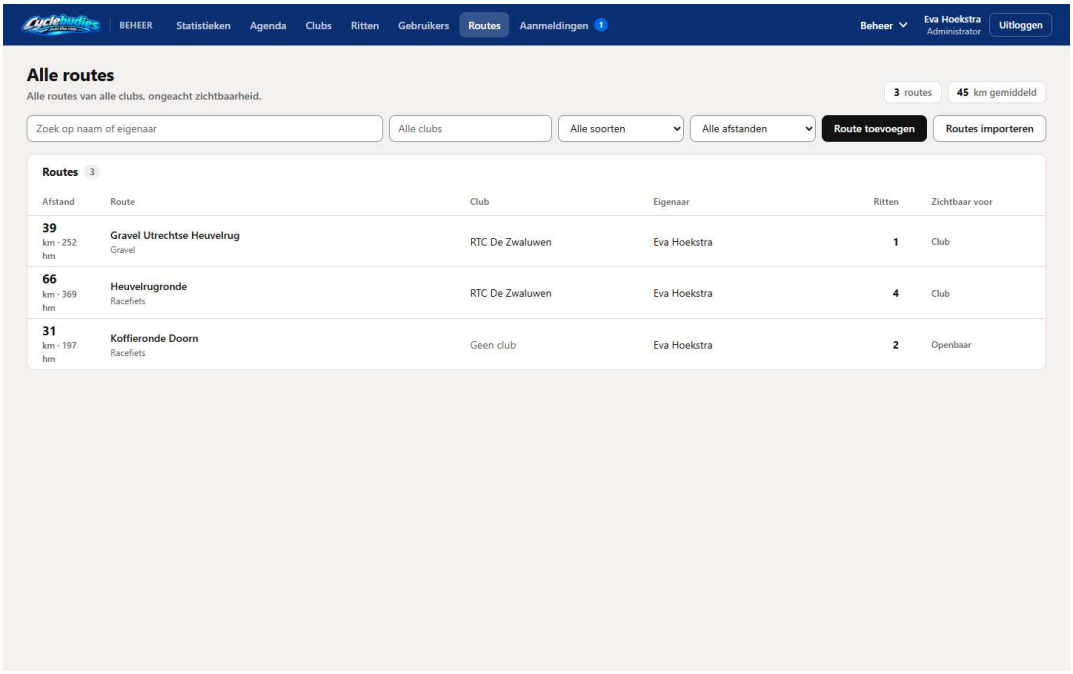
Het gebruikersdetail heeft twee tabs. Op Profiel staan foto, naam, weergavenaam, e-mailadres, telefoon, adres en rol; de Administrator kan hier ook een nieuw wachtwoord instellen (het geldt direct en de gebruiker moet opnieuw inloggen). Gebruiker verwijderen maakt het account inactief: inloggen kan niet meer en de persoonsgegevens worden gewist, terwijl de ritten anoniem bewaard blijven. Op Opties staan de instellingen van de gebruiker: de straal voor publieke ritten, meldingen en of anderen hem mogen uitnodigen. Het downloaden en importeren van leden staat beschreven in 13.12.



Het gebruikersdetail

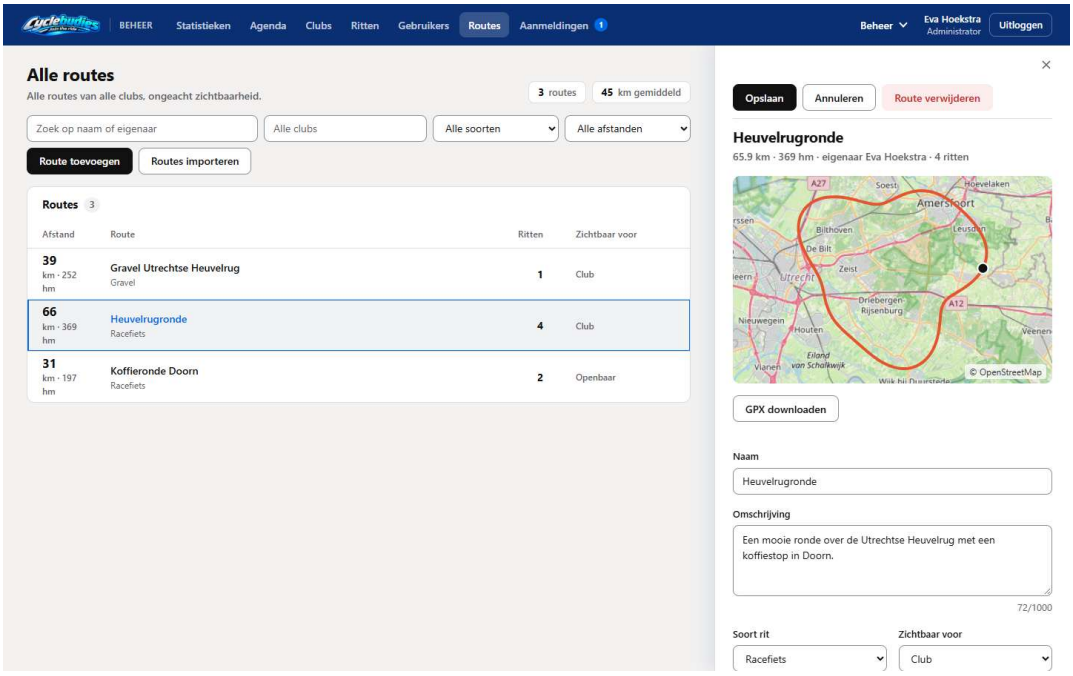
13.8 Routes

De lijst toont de routes binnen je bereik met afstand, hoogtemeters, soort, club, eigenaar, het aantal ritten dat de route gebruikt en de zichtbaarheid. Je filtert op naam of eigenaar, soort rit, club en afstand. Een clubmanager met één club kan kiezen voor alleen de routes van zijn club.



De lijst met routes

Het routedetail toont het kaartje, daaronder de knop GPX downloaden en het formulier met naam, omschrijving, soort rit en Zichtbaar voor (Privé, Club of Openbaar; bij Club kies je de club). Met Route toevoegen kies je een GPX-bestand (maximaal 10 MB) en vul je naam, omschrijving, soort en zichtbaarheid in; jij wordt de eigenaar.



Het routedetail

Routes importeren. Met Routes importeren haal je routes op uit een andere dienst, nu Strava (alleen beschikbaar als de dienst op de server is ingesteld):

- Je kiest de dienst. Is hij nog niet gekoppeld, dan log je bij de dienst zelf in en geef je toestemming om je routes te lezen; CycleBuddies ziet je wachtwoord niet.
- Je ziet je routes met een kaartje, filtert op naam en soort, kiest routes door op de rij te klikken (of met Alles kiezen) en klikt bovenaan op Importeren.
- De routes komen als privéroute in je bibliotheek. Importeert een clubmanager met één club, dan zijn ze direct zichtbaar voor de club.
- Na het importeren, of zodra je het scherm verlaat, wordt de koppeling met de dienst verbroken. De geïmporteerde routes blijven staan.

13.11 Wie mag wat?

De rechten worden alleen in de API afgedwongen; de beheeromgeving verbergt wat niet past. Daarnaast mag altijd bewerken: de organisator van een rit, en wie een hogere rol heeft dan de organisator.

	Administrator	ClubManager (van de club)
Statistieken bekijken	alles	van de eigen club(s)
Club aanmaken	ja	nee (clubs worden in de app aangemeld)
Club bewerken	alle clubs	eigen club
Groepen en startlocaties beheren	alle clubs	eigen club
Ritten en evenementen aanmaken	ja	voor de eigen club
Een rit bewerken of verwijderen	elke rit, ook een privérit	ritten van de eigen club
Een privérit bewerken	ja	nee (alleen de organisator)
Gebruikers beheren	gebruikers met een lagere rol	leden van de eigen club, met een lagere rol
Routes bewerken	alle routes	routes van de eigen club
Clubaanmeldingen beoordelen	ja	nee
Meldingen, Audit en Foutlog	ja	nee

13.12 Leden van een club downloaden en importeren (Excel)

Op Gebruikers staan, naast Gebruiker aanmaken, de knoppen **Gebruikers downloaden** en **Gebruikers importeren**. Ze werken alleen als je in het clubfilter een club hebt gekozen, en alleen voor een club binnen je bereik. Het is één Excel-bestand met een tabblad Leden en een tabblad Uitleg. Kolommen: Naam en Email (verplicht), Telefoonnummer, Adres, Postcode, Plaats, Land (Nederland of Anders), Contactpersoon bij nood, Telefoonnummer contactpersoon bij nood en Ik kan als wegcaptain functioneren (Ja of Nee). Het gedownloade bestand kun je ook weer importeren.

- **Controleren, dan importeren.** Controleren toont een voorvertoning met per regel Nieuw, Bijwerken, Ongewijzigd, Overgeslagen of Fout (en bij Bijwerken welke velden veranderen); er

wordt niets opgeslagen. Daarna kies je Importeren. Regels met een fout worden niet geïmporteerd, de rest wel; opnieuw importeren is veilig.

- **Het e-mailadres is de sleutel.** Bestaat het adres al, dan wordt die gebruiker bijgewerkt: een lege cel maakt de waarde leeg, een ontbrekende kolom laat de waarde staan. Anders wordt een nieuwe gebruiker aangemaakt (rol Lid, e-mailadres bevestigd). Met Stuur nieuwe gebruikers een e-mail krijgt die een mail met een knop om zelf een wachtwoord in te stellen (twee uur geldig; daarna Wachtwoord vergeten).
- **Iedereen uit het bestand wordt lid** van de gekozen club, ook een bestaande gebruiker die nog geen lid was.
- **Rechten.** Je kunt alleen wijzigen wie je ook in het gebruikersbeheer mag beheren. Anderen, en jezelf, worden overgeslagen en blijven ongewijzigd.
- **Controles per regel:** een naam (maximaal 50 tekens), een geldig en uniek e-mailadres, een Nederlandse postcode, een telefoonnummer (bij het land Nederland een Nederlands nummer) en Ja of Nee bij wegcaptain.

14. Ritten en evenementen van een club opvragen (API)

Een club kan zijn komende ritten en evenementen automatisch tonen op een eigen website, in een andere app of in een nieuwsbrief. Daarvoor zijn twee opvragingen beschikbaar. Je gebruikt ze in twee stappen: eerst inloggen om een token te krijgen, daarna de ritten of evenementen opvragen met dat token. In de voorbeelden staat https://CycleBuddies.nl voor het internetadres van jouw CycleBuddies-server.

14.1 Wat heb je nodig

- Een account in CycleBuddies waarmee de website mag inloggen. Maak daarvoor bij voorkeur een eigen account aan (bijvoorbeeld website@jouwclub.nl; een beheerder doet dat in het gebruikersbeheer) en geef dat account de rol Lid.
- Wil je ook de ritten zien die alleen voor leden zijn (clubritten), maak dat account dan lid van de club. Zonder lidmaatschap krijg je alleen de publieke ritten van de club.
- Het id van de club. Dat staat in het internetadres van de clubpagina: https://CycleBuddies.nl/club/<id van de club>.

14.2 Stap 1: inloggen en het token ophalen

Je logt in met een POST naar /api/auth/login met het e-mailadres en wachtwoord van het account. Het antwoord bevat het token. Het token is een jaar geldig; log daarna opnieuw in. Bewaar het token niet in de pagina zelf maar op de server van je website.

```
POST https://CycleBuddies.nl/api/auth/login
Content-Type: application/json

{ "email": "website@jouwclub.nl", "password": "het-wachtwoord" }
```

Antwoord (ingekort):

```
{
  "token": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIs...",
  "userId": "e5e3b6b3-134c-4748-904c-c9ef9e1e4c71",
  "email": "website@jouwclub.nl",
  "displayName": "Website",
```

```
  "role": "Member"
}
```

14.3 Stap 2: de komende ritten opvragen

Stuur het token mee in de header Authorization met het woord Bearer ervoor. Zonder token (of met een verlopen token) antwoordt de server met 401.

```
GET https://CycleBuddies.nl/api/clubs/{clubId}/upcoming-rides?rideType=Race&take=10
Authorization: Bearer eyJhbGciOiJIUzI1NiIs...
```

Parameter	Betekenis
clubId (in het pad)	Het id van de club. Een onbekende club geeft 404.
rideType (optioneel)	Alleen ritten van dit rittype: Race, Gravel, Mtb, EBike of TourBike (hoofdletters maken niet uit). Zonder dit filter krijg je alle rittypen. Een onbekend rittype geeft 400 met de lijst van geldige waarden.
take (optioneel)	Het maximale aantal resultaten. Standaard 20, hooguit 100; een waarde onder 1 geeft 400.

Je krijgt alleen ritten die nog moeten beginnen, op volgorde van datum (de eerstvolgende bovenaan). Evenementen staan er niet bij. Voorbeeld van één resultaat:

```
[
  {
    "id": "0d5c5a57-e9d8-4c29-9ad4-9af9c2742362",
    "title": "Zondagrit rond het Wolderwijd",
    "description": "Onze wekelijkse clubrit, in twee groepen. Koffie na afloop in het
clubhuis.",
    "rideDate": "2026-10-21T09:00:00+02:00",
    "endDate": null,
    "accessType": "ClubPublicRide",
    "rideType": "Race",
    "startLocation": "Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde",
    "latitude": 52.27489355,
    "longitude": 5.4380227,
    "distanceKm": 26.2,
    "elevationGainM": 36,
    "coffeeStop": false,
    "maxGroupSize": 12,
    "tags": [],
    "groups": [ "Groep 25", "Groep 30+" ],
    "participantCount": 3,
    "gpxUrl": "https://CycleBuddies.nl/api/rides/0d5c5a57-e9d8-4c29-9ad4-9af9c2742362/gpx",
    "photoUrls": [],
    "url": "https://CycleBuddies.nl/ride/0d5c5a57-e9d8-4c29-9ad4-9af9c2742362"
  }
]
```

14.4 De komende evenementen opvragen

Evenementen vraag je op met een eigen adres. Hier is alleen het aantal resultaten te filteren (take, zoals hierboven). Een evenement heeft een eindtijd (endDate) en geen route, dus distanceKm, elevationGainM en gpxUrl zijn leeg.

```
GET https://CycleBuddies.nl/api/clubs/{clubId}/upcoming-events?take=5
Authorization: Bearer eyJhbGciOiJIUzI1NiIs...

[
  {
    "id": "5dbb219c-781a-4421-9405-0438db1b1b55",
```

```
    "title": "Clubfeest met barbecue",
    "description": "Gezellige middag voor alle leden en vrienden, met barbecue en muziek.",
    "rideDate": "2026-10-25T14:00:00+02:00",
    "endDate": "2026-10-25T22:00:00+02:00",
    "startLocation": "Clubhuis, Wielseweg 1, 3896 LA Zeewolde",
    "participantCount": 2,
    "gpxUrl": null,
    "photoUrls": [ "https://CycleBuddies.nl/api/rides/photos/55b53085-982e-4413-ae12-
3b10bf50e641" ],
    "url": "https://CycleBuddies.nl/ride/5dbb219c-781a-4421-9405-0438db1b1b55"
    ...
  }
]
```

14.5 De velden van een resultaat

Veld	Betekenis
id, title, description	Het id, de titel en de beschrijving van de rit of het evenement.
rideDate, endDate	Begin (datum en tijd met tijdzone). endDate is alleen bij een evenement gevuld.
accessType	ClubRide (alleen voor leden) of ClubPublicRide (voor iedereen).
rideType	Race, Gravel, Mtb, EBike of TourBike.
startLocation, latitude, longitude	De startlocatie als tekst en de coördinaten (kunnen leeg zijn als de plek onbekend is).
distanceKm, elevationGainM	Afstand in kilometers en hoogtemeters van de route; leeg bij een rit zonder route.
coffeeStop, maxGroupSize	Of er een koffiestop is en het maximale aantal deelnemers per groep.
tags, groups	De labels van de rit en de namen van de groepen waarvoor de rit is.
participantCount	Het aantal aangemelde deelnemers.
gpxUrl	Het volledige internetadres van het GPX-bestand; alleen bij een rit met route.
photoUrls	Volledige internetadressen van de foto’s van de rit en van de route (kan leeg zijn).
url	Het adres van de rit in de webapp, bijvoorbeeld voor een knop Aanmelden op je website.

14.6 Foto’s en het GPX-bestand gebruiken

- Foto’s: elk adres in photoUrls is direct te gebruiken, zonder token, bijvoorbeeld in een afbeelding op je website (<img src="...">). Het adres bevat een niet te raden id en de foto is al geschaald voor weergave.
- GPX-bestand: het adres in gpxUrl haal je op met hetzelfde token (Authorization: Bearer ...). Zonder token antwoordt de server met 401. Laat bezoekers van je website het bestand dus via je eigen server downloaden, zodat het token niet in de pagina terechtkomt.

```
curl -H "Authorization: Bearer $TOKEN" -o rit.gpx
"https://CycleBuddies.nl/api/rides/{rideId}/gpx"
```

14.7 Een voorbeeld in JavaScript

Zo haal je op de server van je website (Node.js) de eerstvolgende vijf ritten op:

```
const BASE = "https://CycleBuddies.nl";
```

```
const CLUB = "<id van de club>";

const login = await fetch(`${BASE}/api/auth/login`, {
  method: "POST",
  headers: { "Content-Type": "application/json" },
  body: JSON.stringify({ email: "website@jouwclub.nl", password: process.env.CB_PASSWORD }),
});
const { token } = await login.json();

const res = await fetch(`${BASE}/api/clubs/${CLUB}/upcoming-rides?take=5`, {
  headers: { Authorization: `Bearer ${token}` },
});
const rides = await res.json();
for (const r of rides) console.log(r.rideDate, r.title, r.photoUrls[0]);
```

14.8 Meldingen van de server

Antwoord	Betekenis
200	Gelukt. Is er niets dat bij het filter past, dan is het resultaat een lege lijst [ ].
400	Een onbekend rittype of een ongeldig aantal (take). In de melding staat wat er mis is.
401	Geen token, een ongeldig of verlopen token. Log opnieuw in (stap 1).
404	De club bestaat niet.

Wat je ziet hangt af van het account achter het token: een clubrit alleen als dat account lid van de club is (of beheerder), een publieke clubrit altijd. Privé ritten komen hier nooit in voor, en ook verwijderde (gedeactiveerde) ritten niet.

15. Bewust niet in de app

- Geen live volgen van ritten of eigen navigatie; routes download je als GPX voor je fietscomputer of navigatie-app.
- Geen betalingen of inschrijfgeld.
- Geen offline gebruik; de app heeft een internetverbinding nodig.
- Geen privéberichten: de chat bestaat per rit, evenement en club; er zijn geen berichten tussen twee gebruikers.